دليل مستخدم إنكتوريا

حيث تتشكّل الحكايات

اكتب. نظّم. راجِع بثقة. كل ما تحتاج إليه لتنتقل بكتابك من الفصل الأول إلى المخطوطة المكتملة مع إنكتوريا.

الإصدار 2.6 · 29 أكتوبر 2026 · طبعة النسخة التجريبية العامة

محتويات الدليل

مرحبًا بك في إنكتوريا 4
عملك يبقى ملكك 4
لغتان في تطبيق واحد 4
البداية 5
أنشئ حسابك 5
اختر اللغة والمظهر 5
ابدأ الكتابة بنقرة واحدة 5
دليل البداية 6
مشاريع التجربة والتدريب 6
مشاريعك 8
مساحة العمل 9
الشريط العلوي 9
المجلد 9
لوحة التفاصيل 10
لوحة الأوامر والفتح السريع 10
الكتابة 11
التنسيق 11
عدد الكلمات 11
التعليقات 11
الربط بين الملاحظات: روابط [[ويكي]] 11
الحفظ التلقائي والكتابة دون اتصال 11
«تم تغيير هذا المشهد في مكان آخر» 11
وضع التركيز وتقسيم المحرر وتمرير الآلة الكاتبة 12
تنظيم مخطوطتك 13
المخطط — كل الخطط 13
لوحة الفلين — كل الخطط 13
خريطة المخطوطة — كل الخطط 14
المجموعات والوسوم — كل الخطط 15
دليل قصتك 17
الشخصيات — كل الخطط 17
خريطة العلاقات — المتقدّمة والاحترافية 18
الأماكن — كل الخطط 19
دليل القصة (قاعدة بيانات بناء العالم) — الاحترافية 19
الأبحاث والملاحظات — كل الخطط 20
أدوات التخطيط 22
الخط الزمني — المتقدّمة والاحترافية 22
أقواس القصة — كل الخطط 22
جداول النبضات — كل الخطط 22
خيوط القصة — كل الخطط 23
الاستمرارية — المتقدّمة والاحترافية 24
المراجعة ومتابعة التقدّم 26
البحث في المشروع كله — كل الخطط 26
الإحصاءات — كل الخطط 26
الأهداف — كل الخطط 27
جلسات الكتابة — كل الخطط 27
تحليل المخطوطة — المتقدّمة والاحترافية 28
اللقطات والسجل — كل الخطط 29
المساعد الذكي — المتقدّمة والاحترافية 30

تفعيل الذكاء الاصطناعي 30
الرصيد 31
الإنشاء بالذكاء الاصطناعي — المتقدّمة والاحترافية 32
ابحث في مخطوطتي — الاحترافية 34
المساعدة الذكية في المحرر — المتقدّمة والاحترافية 34
صفحة المساعد الذكي 36
الخصوصية 37
التجميع والاستيراد والنسخ الاحتياطي 38
التجميع والتصدير 38
الاستيراد 39
النسخ الاحتياطي والاستعادة 39
السلاسل والتعاون — الاحترافية 41
السلاسل وإدارة الكتب المتعددة 41
التعاون 41
الحساب والخطط والتخزين 43
الإعدادات 43
الخطط 43
التخزين والرفع 45
المساعدة والدعم والمجتمع 47
الكتابة بالعربية 50
اختصارات لوحة المفاتيح 51
أسئلة وحلول للمشكلات 53

كل الخطط · المتقدّمة والاحترافية · الاحترافية

تعتمد بعض الميزات على خطتك، لذا ستجد الأقسام في هذا الدليل موسومة بإحدى الشارات: «كل الخطط» أو «المتقدّمة والاحترافية» أو «الاحترافية». وتشمل كل خطة ما في الخطط التي قبلها، وخلال النسخة التجريبية العامة تحصل عليها كلها بصفتك من الروّاد. وأيًّا كانت خطتك، يمكنك دائمًا فتح كل ما كتبته وتصديره.

مرحبًا بك في إنكتوريا

إنكتوريا استوديو كتابة للروائيين يعمل في متصفحك. يجمع مخطوطتك وملاحظاتك وتخطيطك في مكان واحد، لتنشغل بالحكاية لا بالملفات.

يسير إنكتوريا مع الإيقاع الطبيعي لكتابة الكتاب:

المرحلة	ما تستخدمه
اكتب	محرر مخطوطات هادئ مع حفظ تلقائي، والكتابة دون اتصال، ووضع التركيز، وتقسيم المحرر.
نظّم	المجلد (الأجزاء والفصول والمشاهد)، والمخطط، ولوحة الفلين، وخريطة المخطوطة، والمجموعات، والوسوم.
خطّط	الشخصيات، والعلاقات، والأماكن، ودليل القصة، والخط الزمني، وأقواس القصة، وجداول النبضات، وخيوط القصة، وحقائق الاستمرارية.
راجِع بثقة	التعليقات، والبحث والاستبدال، والسجل التلقائي، واللقطات مع المقارنة جنبًا إلى جنب والاستعادة بنقرة واحدة، وتحليل المخطوطة.
صدّر	التجميع إلى Word أو EPUB أو PDF أو صفحة ويب أو Markdown أو نص عادي، ونسخ احتياطية كاملة للمشروع يمكنك استعادتها في أي وقت.

عملك يبقى ملكك

- **خاص افتراضيًا.** لا يفتح مشاريعك إلا أنت ومن تدعوهم. ولا يطّلع فريق إنكتوريا على محتوى مخطوطاتك أبدًا.
- **قابل للتصدير دائمًا.** يمكنك تنزيل نسخة كاملة من أي مشروع في أي وقت، على جميع الخطط.
- **محفوظ باستمرار.** يُحفظ كل تغيير تلقائيًا، ويمكنك مواصلة الكتابة دون اتصال بالإنترنت.

> **النسخة التجريبية العامة**
>
> إنكتوريا الآن في مرحلة النسخة التجريبية العامة وهي مجانية حتى 1 مايو 2027: بصفتك من الروّاد لديك كل ميزات الخطة الاحترافية مجانًا، ولن تُحاسَب على أي مبلغ ما لم تختر خطة مدفوعة وتُدخل بيانات الدفع بنفسك (الفصل 12).

لغتان في تطبيق واحد

الواجهة كلها متاحة **بالعربية** و**الإنجليزية**، مع تخطيط كامل من اليمين إلى اليسار. ولكل مشروع لغة مخطوطة خاصة به، فيمكنك كتابة رواية عربية في واجهة إنجليزية، أو العكس (انظر الفصل 14).

البداية

أنشئ حسابك

1. افتح إنكتوريا واختر **إنشاء حساب**. أدخل اسمك وبريدك الإلكتروني وكلمة مرور لا تقل عن 8 أحرف.
2. إن طُلب منك ذلك، أكّد بريدك الإلكتروني عبر الرابط الذي نرسله إليك.
3. ستصل إلى صفحة **المشاريع**. وخلال النسخة التجريبية العامة تكون من الروّاد، فتحصل على كل الميزات مجانًا (انظر الفصل 12).



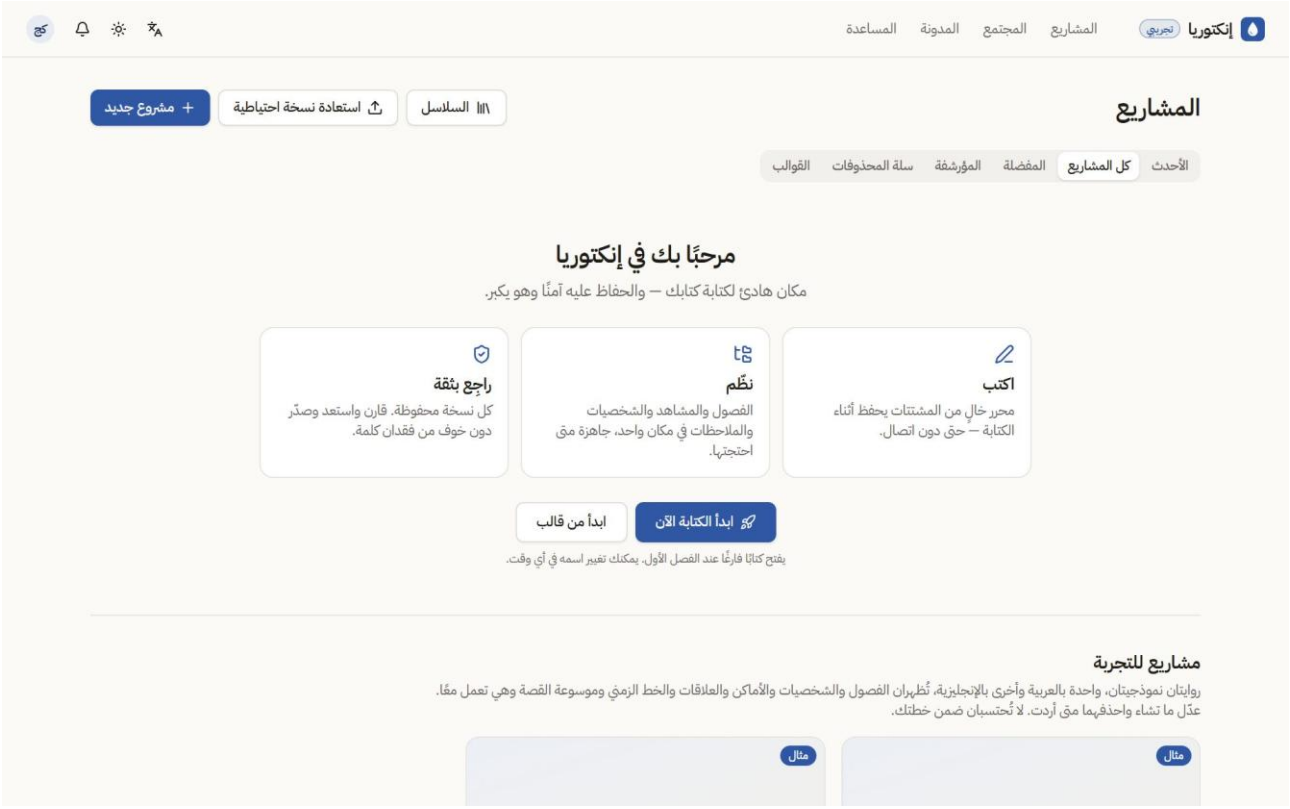
صفحة تسجيل الدخول. استخدم «نسيت كلمة المرور؟» لتصلك رسالة بريدية فيها رابط لإعادة تعيينها.

اختر اللغة والمظهر

استخدم الأزرار في الشريط العلوي لتبديل لغة الواجهة بين **العربية والإنجليزية**، والمظهر بين **الفاتح والداكن ومظهر النظام**. ويمكنك ضبط اختياراتك الافتراضية بشكل دائم من **الإعدادات**.

ابدأ الكتابة بنقرة واحدة

في زيارتك الأولى، تشرح صفحة المشاريع ما يقدّمه إنكتوريا: **اكتب، نظّم، راجِع بثقة**، وتعرض عليك زر **ابدأ الكتابة الآن**: يُفتح كتاب فارغ على *الفصل الأول، المشهد الأول*، جاهزًا لكلماتك الأولى. أتفضّل بنية جاهزة؟ اختر **ابدأ من قالب**.



شاشة الترحيب في حساب جديد.

دليل البداية

بمجرد أن يكون لديك مشروع، تظهر قائمة مهام قصيرة أعلى صفحة المشاريع، مقسّمة إلى *اكتب* و*نظّم* و*راجِع بثقة*: أنشئ مشروعًا، واكتب كلماتك الأولى، وأضف فصلًا أو مشهدًا، وأضف شخصية، واحفظ لقطة، ثم صدّر أو أنشئ نسخة احتياطية. تُعلَّم الخطوات تلقائيًا عند إنجازها، ويأخذك زر **فتح** إلى المكان المناسب.

- تظهر **تلميحات** صغيرة في أول مرة تفتح فيها المجلد، والسجل، ولوحة الفلين، والتجميع. اختر **فهمت** لإغلاق كل تلميح.
- يزيل زر **إخفاء الدليل** قائمة المهام والتلميحات، ويمكنك إعادتها في أي وقت من **الإعدادات** ← **البداية والخصوصية**.



قائمة مهام البداية في صفحة المشاريع.

مشاريع التجربة والتدريب

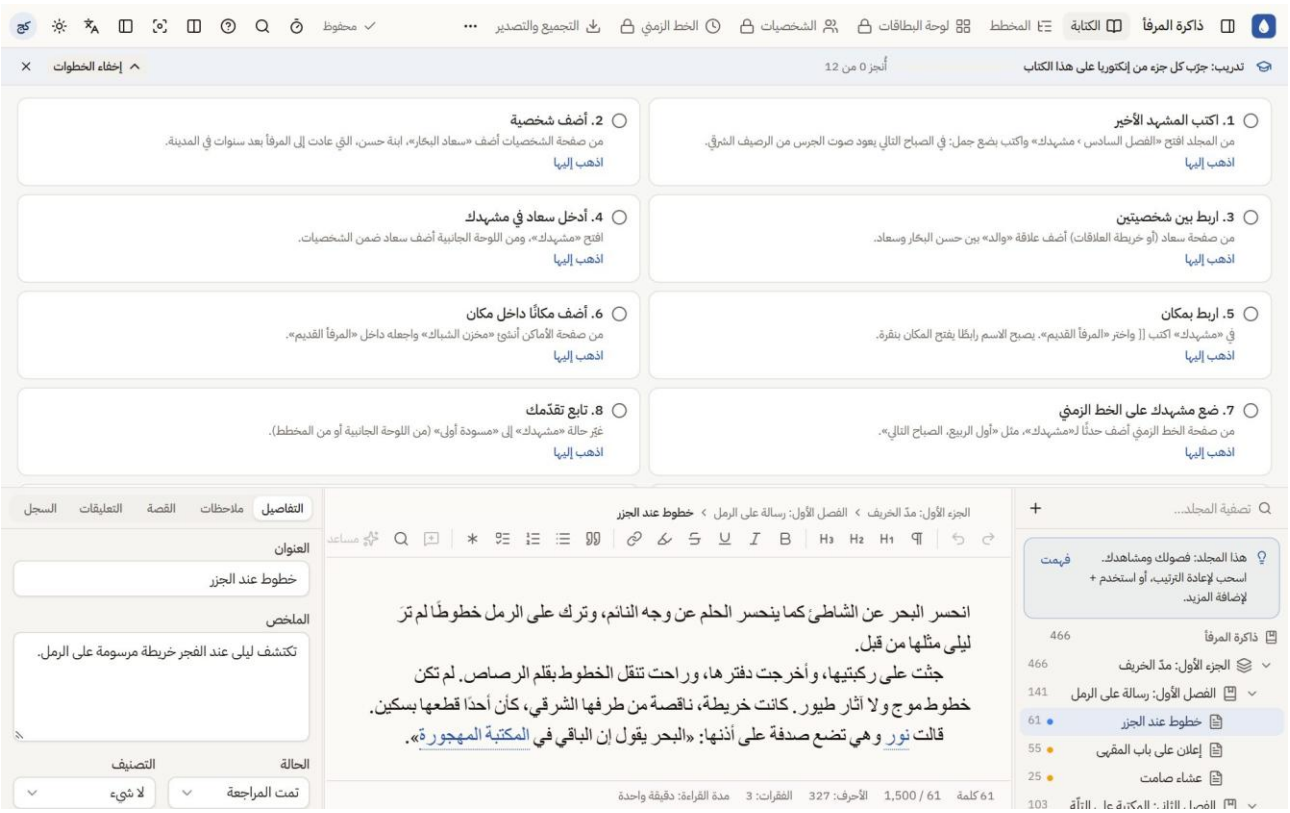
يأتي كل حساب مع **مشروعَي تجربة**: *ذاكرة المرفأ* بالعربية، و*The Glass Orchard* بالإنجليزية. يُظهران كتابًا ترتبط فيه كل الأجزاء: فصول ومشاهد لكل منها راوٍ، وشخصيات بملفاتها وعلاقاتها، وأماكن داخل أماكن، وأقواس قصة، وخط زمني، وموسوعة قصة، وكلها مرتبطة بروابط [[...]]. يحمل كل منهما شارة **مثال**، ولا يُحتسبان ضمن خطتك، ويمكنك تعديلهما أو حذفهما كأي مشروع.



مشروعا التجربة في صفحة المشاريع.

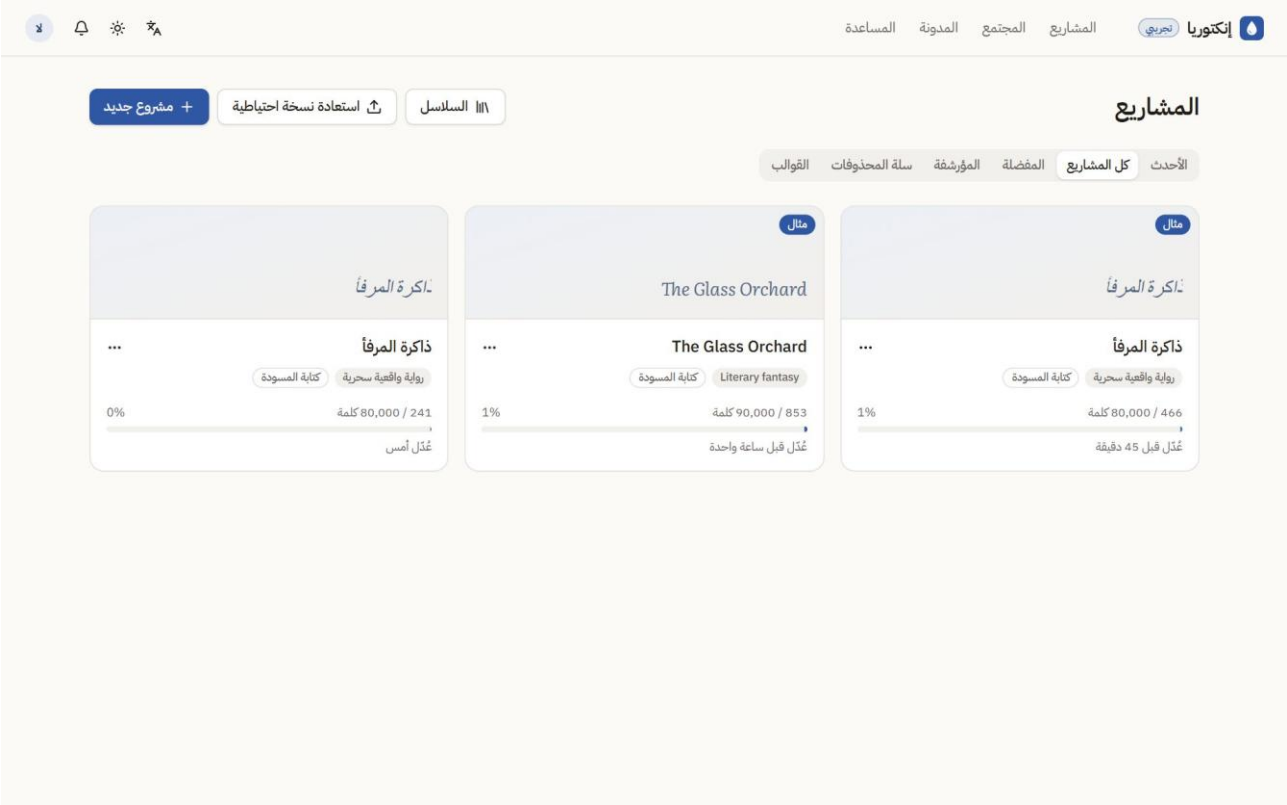
وكل مشروع تجربة **تدريب عملي** أيضًا. افتحه وسيعرض الشريط في أعلاه تقدّمك؛ واختر **عرض الخطوات** لترى المهام المكتوبة لتلك القصة: اكتب المشهد الأخير الفارغ، وأضف شخصية جديدة واربطها بالبطل، واربط مكانًا بكتابة [[، وأنشئ مكانًا داخل مكان، وضع مشهدك على الخط الزمني، وغيّر حالته، وأضف مدخلًا إلى موسوعة القصة، والتقط لقطة. وحين يكون الذكاء الاصطناعي متاحًا (الفصل 9) تظهر مهمتان إضافيتان لتجربة الإنشاء بالذكاء الاصطناعي والمساعدة الذكية.

- تُعلَّم المهام **تلقائيًا** حين تنجزها، وينقلك **اذهب إليها** إلى الصفحة المناسبة.
- المهمة التي تحتاج إلى خطة أخرى تظهر بجانبها **علامة قفل** ورابط **عرض الخطط** (خلال النسخة التجريبية يحصل الروّاد على كل الميزات)، ولا تُحتسب في تقدّمك حتى تصبح متاحة لك.
- أغلق الشريط بزر **×** حين تنتهي.
- حذفت مشروع تجربة؟ أعده من **المشاريع** ← **القوالب** ← **مشاريع للتجربة** ← **أضفهما إلى مشاريعي**.



التدريب في مشروع تجربة: تُعلَّم المهام تلقائيًا حين تنجزها.

مشاريعك



صفحة المشاريع: كل كتاب مع عدد كلماته ومدى تقدّمه وحالته.

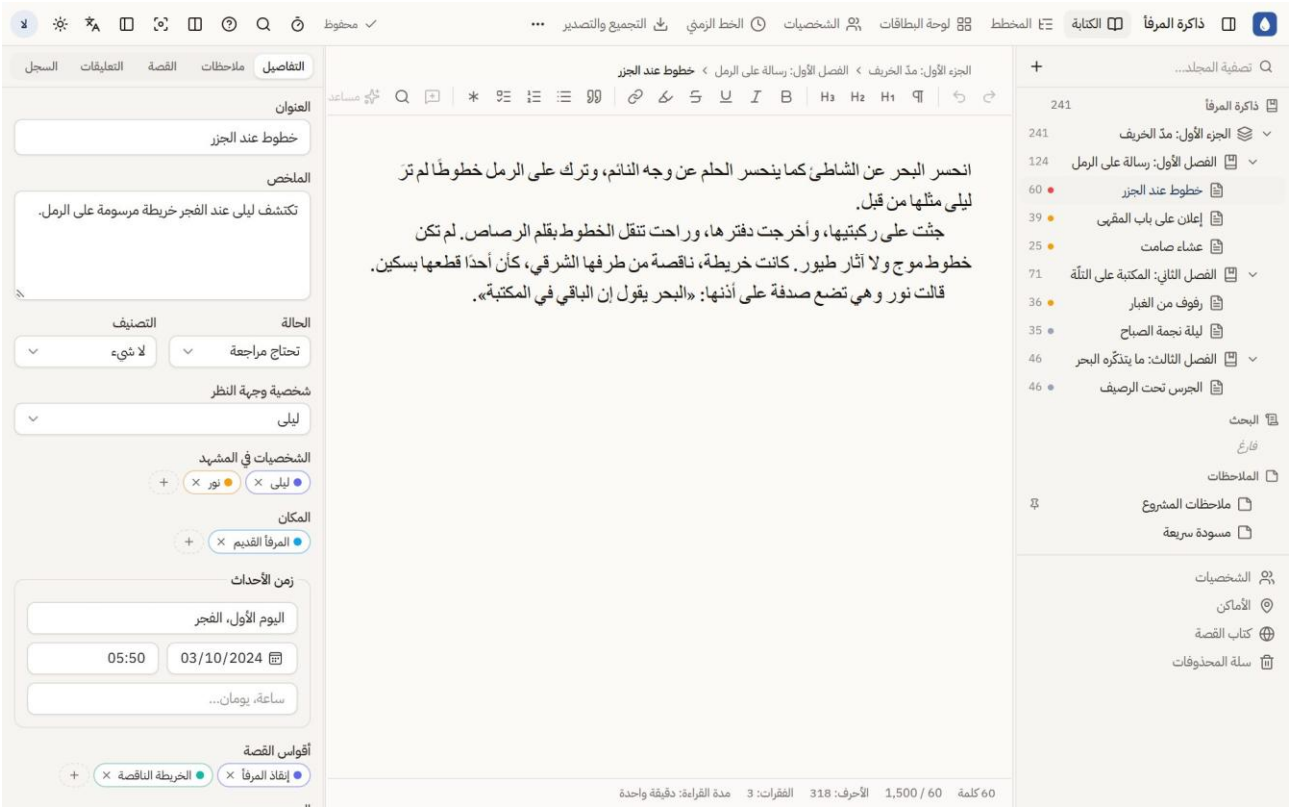
من صفحة المشاريع يمكنك:

- **إنشاء مشروع** عبر *مشروع جديد*. اختر بنية البداية: *رواية* (أجزاء وفصول ومشاهد)، أو *رواية قصيرة*، أو *قصة قصيرة*، أو *مجموعة قصصية*، أو *مشروع فارغ*. القوالب لا تفعل أكثر من إنشاء فصول ومشاهد عادية يمكنك تغييرها بحرية.
- **البحث في المشاريع وترتيبها وتمييزها بالمفضّلة**، ومعرفة عدد كلمات كل كتاب ومدى تقدّمه.
- استخدام قائمة ••• الخاصة بالمشروع لفتحه أو إعادة تسميته أو تكراره أو أرشفته أو نقله إلى سلة المحذوفات. ويمكن استعادة المشاريع من سلة المحذوفات، أو حذفها نهائيًا.

> **عدد المشاريع حسب الخطة**
>
> تتضمّن الخطة الأساسية **مشروعَي كتابة نشطَين**، أما الخطتان المتقدّمة والاحترافية (والروّاد خلال النسخة التجريبية) فتتيحان عددًا غير محدود من المشاريع. ولا تُحتسب المشاريع المؤرشفة ولا الموجودة في سلة المحذوفات، لذا أرشِف الكتاب الذي أنهيته لتفسح المجال لغيره. وإن انتقلت إلى خطة أصغر، تبقى مشاريعك الحالية قابلة للقراءة والتصدير بالكامل.

مساحة العمل

عند فتح مشروع تنتقل إلى مساحة عمله، وهي ثلاثة أعمدة: **المجلد** على اليمين، و**منطقة العمل** في الوسط، و**لوحة التفاصيل** على اليسار. وفي الواجهة الإنجليزية تنعكس الأعمدة.



عرض «اكتب»: المجلد (يمينًا)، والمحرر (في الوسط)، وتبويب «التفاصيل» في لوحة التفاصيل (يسارًا).

الشريط العلوي

- **طرق العرض:** تظهر دائمًا *اكتب* و*المخطط* و*لوحة الفلين* و*الشخصيات* و*الخط الزمني* و*التجميع* و*التصدير*. وتضم قائمة ••• جميع طرق العرض، مقسّمة إلى: اكتب، ونظّم، ودليل القصة، وخطّط، وراجِع، وانشر.
- **حالة الحفظ:** تعرض «جارٍ الحفظ...» أو «تم الحفظ» أو «غير متصل — محفوظ على هذا الجهاز».
- مؤقّت **جلسة الكتابة**، و**البحث**، و**?** (اختصارات لوحة المفاتيح)، و**تقسيم المحرر**، و**وضع التركيز**، وأزرار إظهار المجلد ولوحة التفاصيل وإخفائهما، واللغة، والمظهر، وقائمة حسابك.

المجلد

المجلد هي فهرس كتابك. تضم **المخطوطة** (الأجزاء والفصول والمشاهد)، إضافة إلى **الأبحاث** و**الملاحظات**، وروابط إلى الشخصيات والأماكن ودليل القصة وسلة المحذوفات.

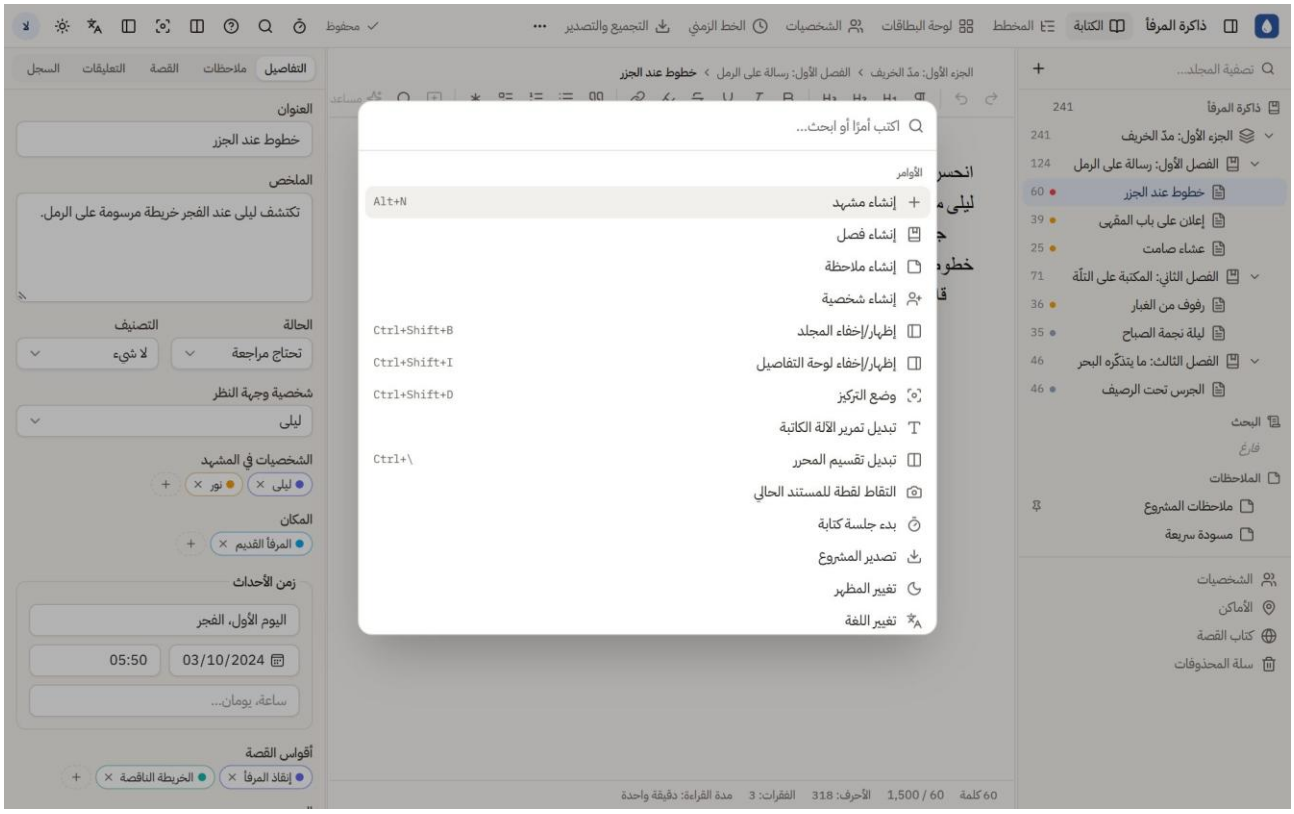
- اسحب العناصر لإعادة ترتيبها أو لنقلها إلى فصل آخر. وانقر بزر الفأرة الأيمن على أي عنصر لمزيد من الإجراءات (إعادة التسمية، والتكرار، واللون، والحالة، والنقل إلى سلة المحذوفات).
- تدل النقطة الملوّنة على **حالة** المشهد (مثل «للكتابة» و«مسودة أولى» و«تمت المراجعة»)، والرقم هو عدد كلماته.
- اكتب في حقل **تصفية المجلد** للعثور على مستند بسرعة.

لوحة التفاصيل

تعرض لوحة التفاصيل معلومات عن المستند المحدّد، موزّعة على خمسة تبويبات:

التبويب	ما يحتويه
التفاصيل	العنوان، والملخص، والحالة، والتصنيف، وشخصية وجهة النظر، والشخصيات في المشهد، والمكان، وتاريخ الأحداث ووقتها، وأقواس القصة، والوسوم، وعدد الكلمات المستهدف، وخيار «تضمين في التجميع».
الملاحظات	ملاحظات خاصة عن هذا المستند.
القصة	غاية المشهد (الهدف، والصراع، والنتيجة)، وخيوط القصة، وحقائق الاستمرارية.
التعليقات	سلاسل تعليقات مرتبطة بمقاطع محددة من النص.
السجل	النسخ التلقائية واللقطات الخاصة بهذا المستند.

لوحة الأوامر والفتح السريع



لوحة الأوامر (Ctrl+K): أنشئ وتنقّل وبدّل الأوضاع من لوحة المفاتيح.

اضغط Ctrl+K (أو ⌘+K على Mac) لتنفيذ أي أمر: إنشاء مشهد أو فصل أو ملاحظة أو شخصية، وإظهار اللوحات وإخفائها، وبدء جلسة كتابة، والتقاط لقطة، والتصدير، وتبديل المظهر أو اللغة. واضغط Ctrl+P للانتقال مباشرة إلى أي مستند باسمه.

الكتابة

صُمّم المحرر ليتوارى عن نظرك وأنت تكتب: خط مريح، وهوامش واسعة، وكل أداة على بُعد نقرة واحدة في شريط الأدوات فوق الصفحة.

التنسيق

يقدّم شريط الأدوات أنماط الفقرات والعناوين، و**الغامق**، *والمائل*، والتسطير، والشطب، والتظليل، والروابط، والاقتباسات، والقوائم النقطية والمرقّمة وقوائم المهام، وفواصل المشاهد، والتعليقات، والبحث والاستبدال. وتعمل الاختصارات المألوفة كما تتوقع: Ctrl+B وCtrl+I وCtrl+U. والتظليل هو Ctrl+Shift+H، وفاصل المشهد هو Ctrl+Shift+Enter.

عدد الكلمات

يعرض شريط الحالة أسفل الصفحة عدد الكلمات، ومدى التقدّم نحو هدف المشهد، وعدد الحروف، والفقرات، ومدة القراءة. حدّد جزءًا من النص لعدّ كلماته وحده.

التعليقات

حدّد مقطعًا واضغط Alt+M (أو ⌘+⌥+M على Mac)، أو استخدم زر التعليق. تظهر التعليقات في تبويب «التعليقات» في لوحة التفاصيل، حيث يمكنك الرد عليها وتعليمها بأنها محلولة.

الربط بين الملاحظات: روابط [[ويكي]]

اكتب [[متبوعة باسم لتربط بشخصية أو مكان أو مدخل في دليل القصة. والأسماء البديلة تُحتسب أيضًا، فكتابة «مارا» تعثر على *مارا فيل*.

الحفظ التلقائي والكتابة دون اتصال

- يُحفظ كل شيء تلقائيًا بعد لحظة من توقّفك عن الكتابة، ويحفظ Ctrl+S فورًا.
- إن انقطع الاتصال، تابع الكتابة: تُخزَّن التغييرات على جهازك وتُرسَل فور عودتك إلى الإنترنت.

«تم تغيير هذا المشهد في مكان آخر»

إن حُفظ المشهد نفسه في مكان آخر أثناء تحريرك له، كتبويب آخر أو جهاز آخر أو لدى أحد المتعاونين، فإن إنكتوريا لا يكتب فوق أي من النسختين أبدًا، بل يعرضهما **جنبًا إلى جنب** مع إبراز الفروق، ويترك لك الاختيار:

الخيار	ما يحدث
الاحتفاظ بهذه النسخة	تبقى تعديلاتك في المشهد، وتُحفظ النسخة الأخرى في السجل.
الاحتفاظ بالنسخة الأخرى	يُعرض النص الآخر، وتُحفظ تعديلاتك في السجل.
الاحتفاظ بالنسختين	تبقى تعديلاتك في المشهد، وتُحفظ النسخة الأخرى مشهدًا جديدًا بعده مباشرة باسم «(النسخة الأخرى)».



مقارنة نسختَي المشهد قبل اختيار ما تحتفظ به.

وضع التركيز وتقسيم المحرر وتمرير الآلة الكاتبة

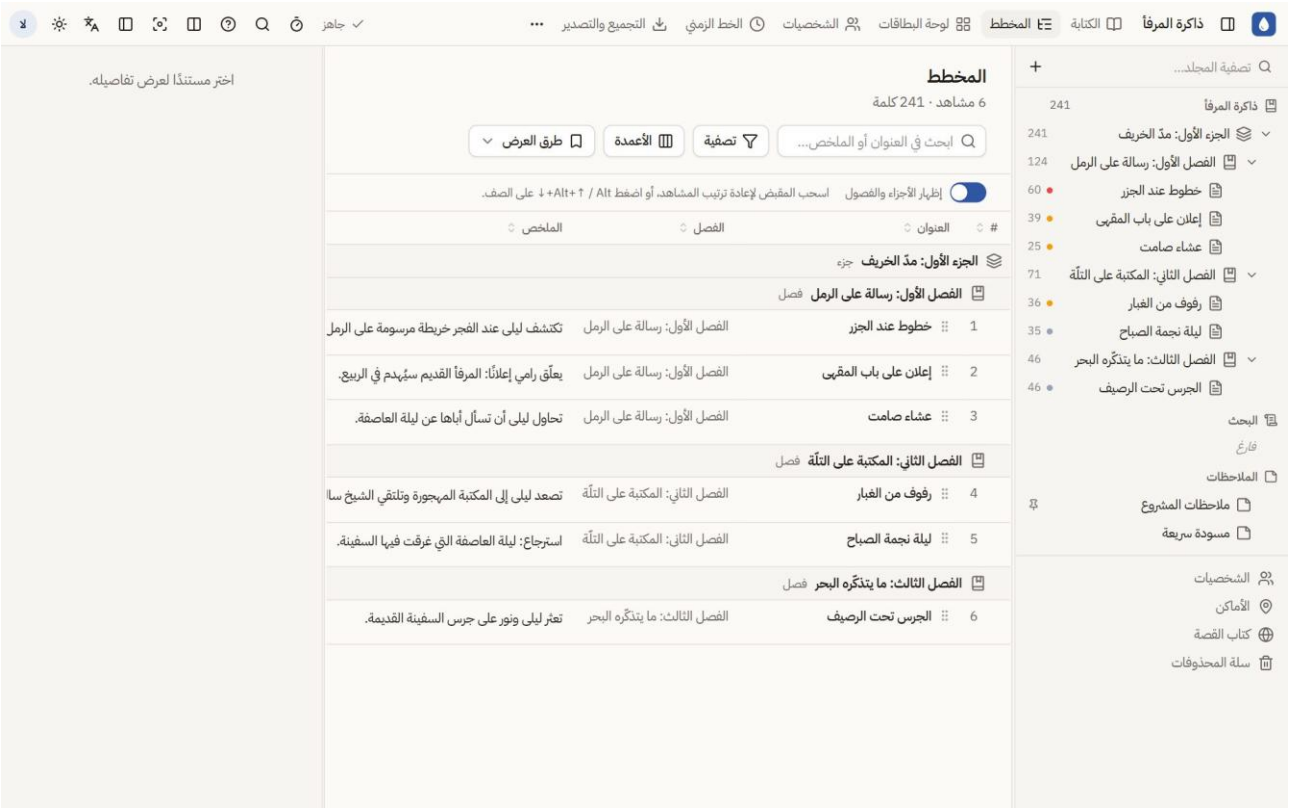
- **وضع التركيز** (Ctrl+Shift+D) يخفي كل شيء ما عدا الصفحة.
- **تقسيم المحرر** (Ctrl+\) يفتح مستندين متجاورين أو أحدهما فوق الآخر، لكل منهما شريط أدواته. وهو مفيد لكتابة مشهد بينما تقرأ ملاحظاتك.
- **تمرير الآلة الكاتبة** (من لوحة الأوامر) يُبقي السطر الذي تكتبه في منتصف الشاشة.
- أخفِ المجلد بالضغط على Ctrl+Shift+B، ولوحة التفاصيل بالضغط على Ctrl+Shift+I.

> **تلميح: اجعل المحرر على ذوقك**
>
> من **الإعدادات** ← **المحرر** اختر خط المخطوطة (Literata وEB Garamond وLora وMerriweather وCourier Prime، وخطوطًا عربية مثل Amiri)، وحجمه، والتباعد بين الأسطر، وعرض الصفحة، وعلامات الاقتباس الذكية. ويمكن لأي مشروع أن يتجاوز هذه الاختيارات من إعدادات المشروع.

تنظيم مخطوطتك

المخطط — كل الخطط

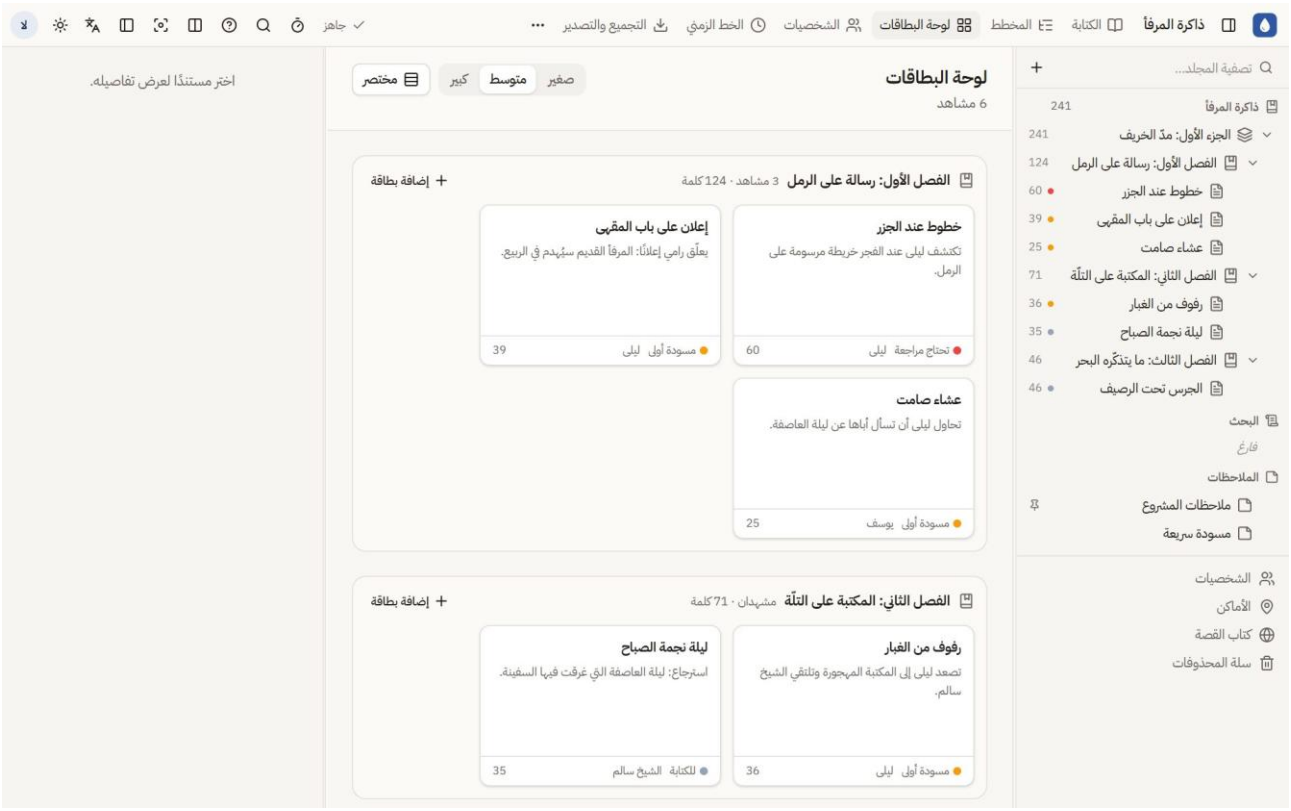
يعرض المخطط مخطوطتك في جدول: العناوين، والملخصات، والحالة، والتصنيف، ووجهة النظر، وعدد الكلمات، والأهداف. حرّر الخلايا مباشرة، واطوِ الفصول، واختر الأعمدة التي تظهر، واحفظ تخطيطاتك المفضّلة.



عرض المخطط.

لوحة الفلين — كل الخطط

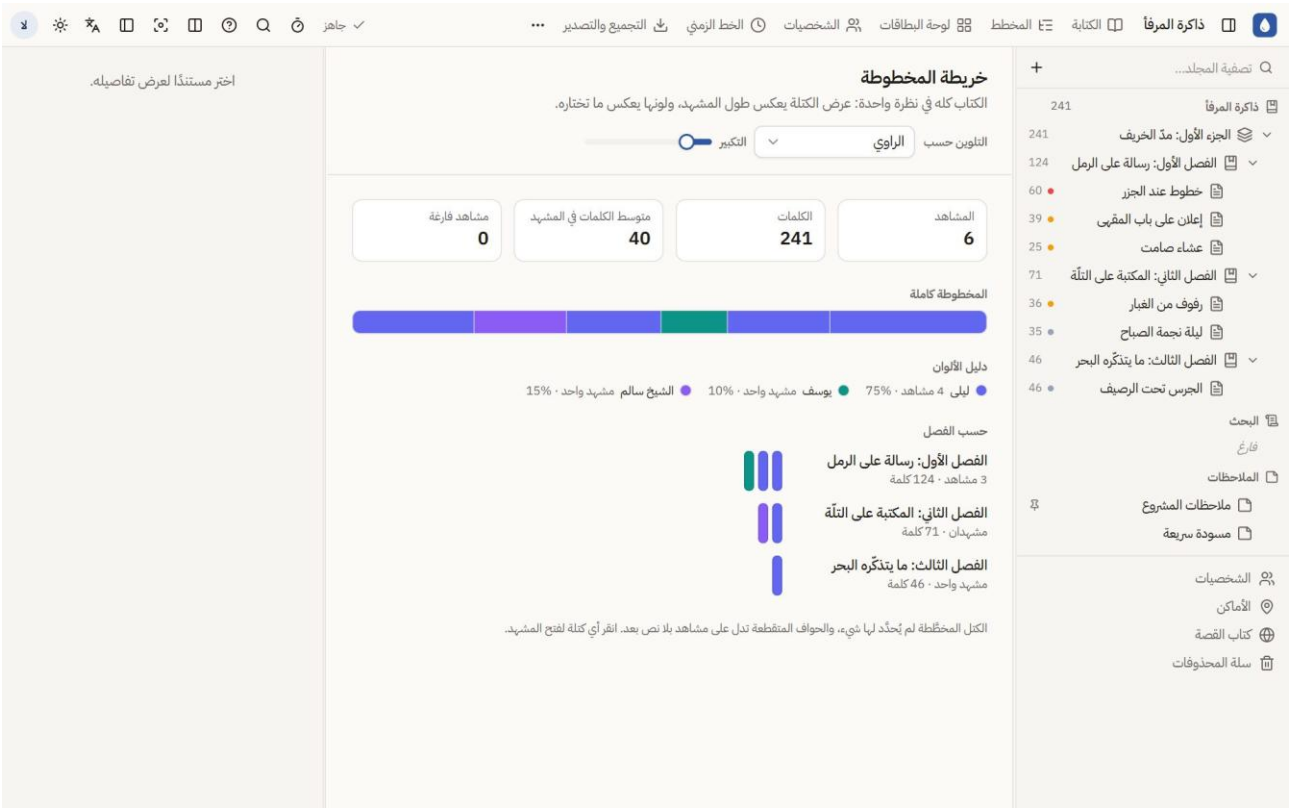
يتحوّل كل مشهد إلى بطاقة فهرسة تعرض ملخصه وحالته ووجهة النظر وعدد كلماته، مجمّعة حسب الفصل. اسحب البطاقات لإعادة ترتيب المشاهد، وأضف بطاقات عبر *إضافة بطاقة*، وبدّل بين البطاقات الصغيرة والمتوسطة والكبيرة والمضغوطة.



لوحة الفلين: اسحب البطاقات لإعادة بناء قصتك.

خريطة المخطوطة — كل الخطط

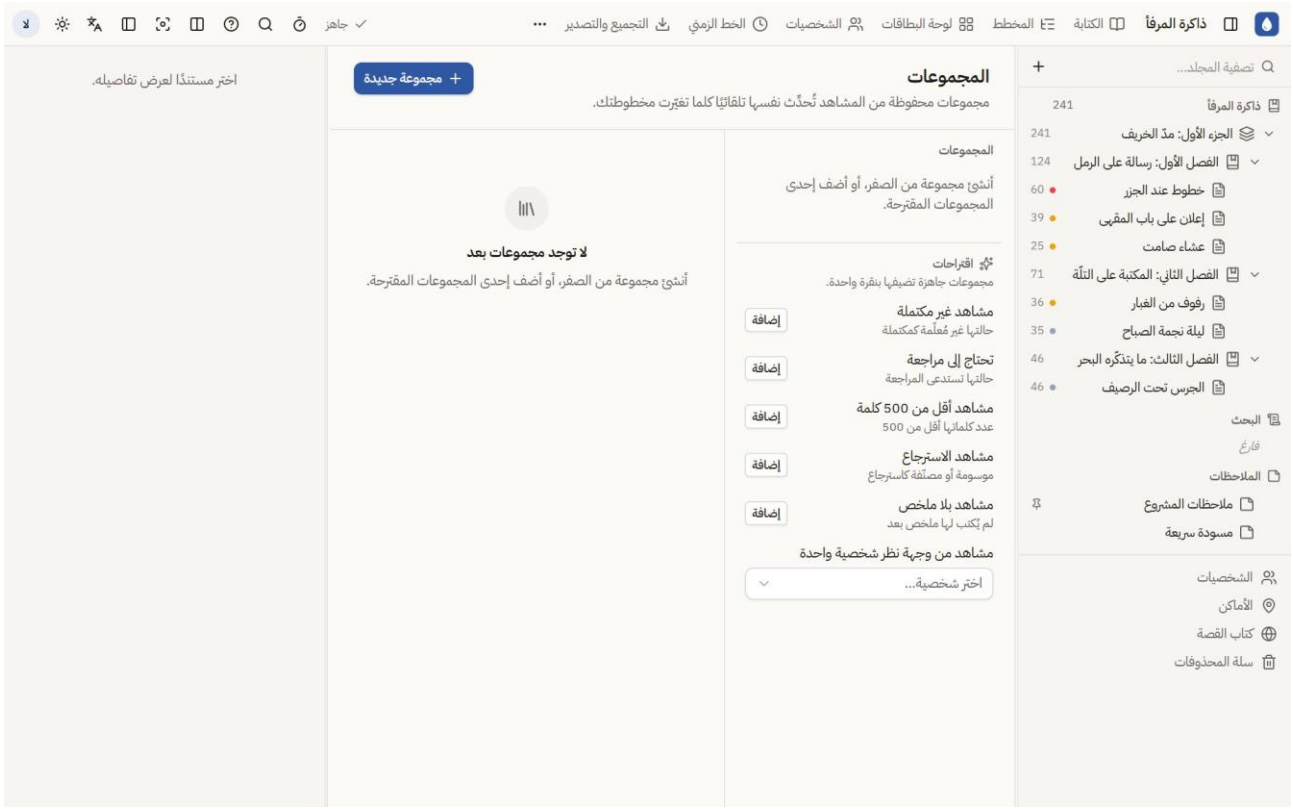
الكتاب كله في لمحة واحدة: كل مشهد كتلة يدل عرضها على طوله. لوّن الكتل حسب شخصية وجهة النظر، أو قوس القصة، أو الحالة، أو الفصل، أو التصنيف، لتكتشف مواضع الخلل في التوازن.



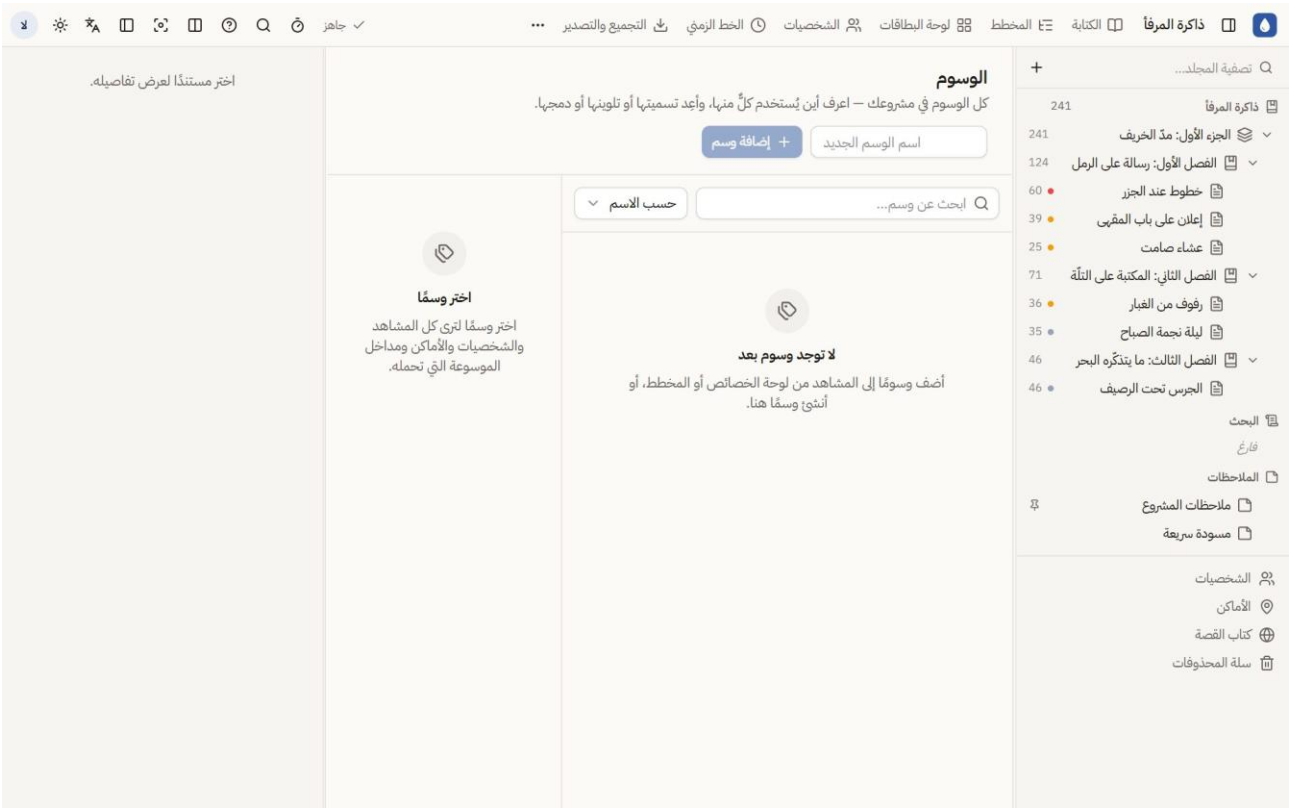
خريطة المخطوطة.

المجموعات والوسوم — كل الخطط

- **الوسوم** يمكن إضافتها إلى المشاهد والشخصيات والأماكن وغيرها، مثل #دليل. ويسرد عرض «الوسوم» كل ما يحمل وسمًا ما.
- **المجموعات** مجموعات محفوظة من المشاهد تحدّدها قواعد (مثل «كل مشاهد المسودة الأولى المروية من وجهة نظر مارا»). وتُحدِّث نفسها تلقائيًا وأنت تكتب. ابدأ من الصفر أو أضف اقتراحًا جاهزًا بنقرة واحدة.



المجموعات.



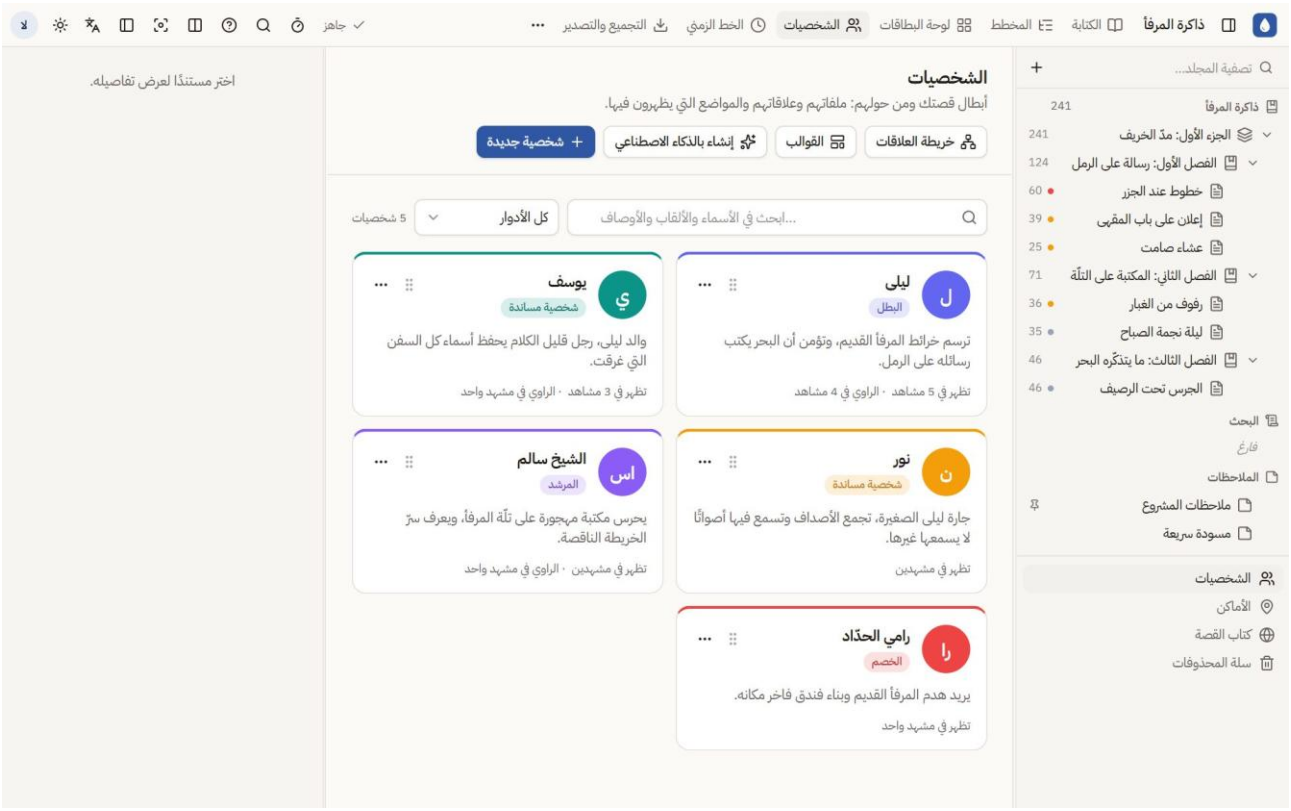
الوسوم.

خصّص **حالات** مشروعك و**تصنيفاته** (الأسماء والألوان والترتيب) من إعدادات المشروع ← التسميات والحالات.

دليل قصتك

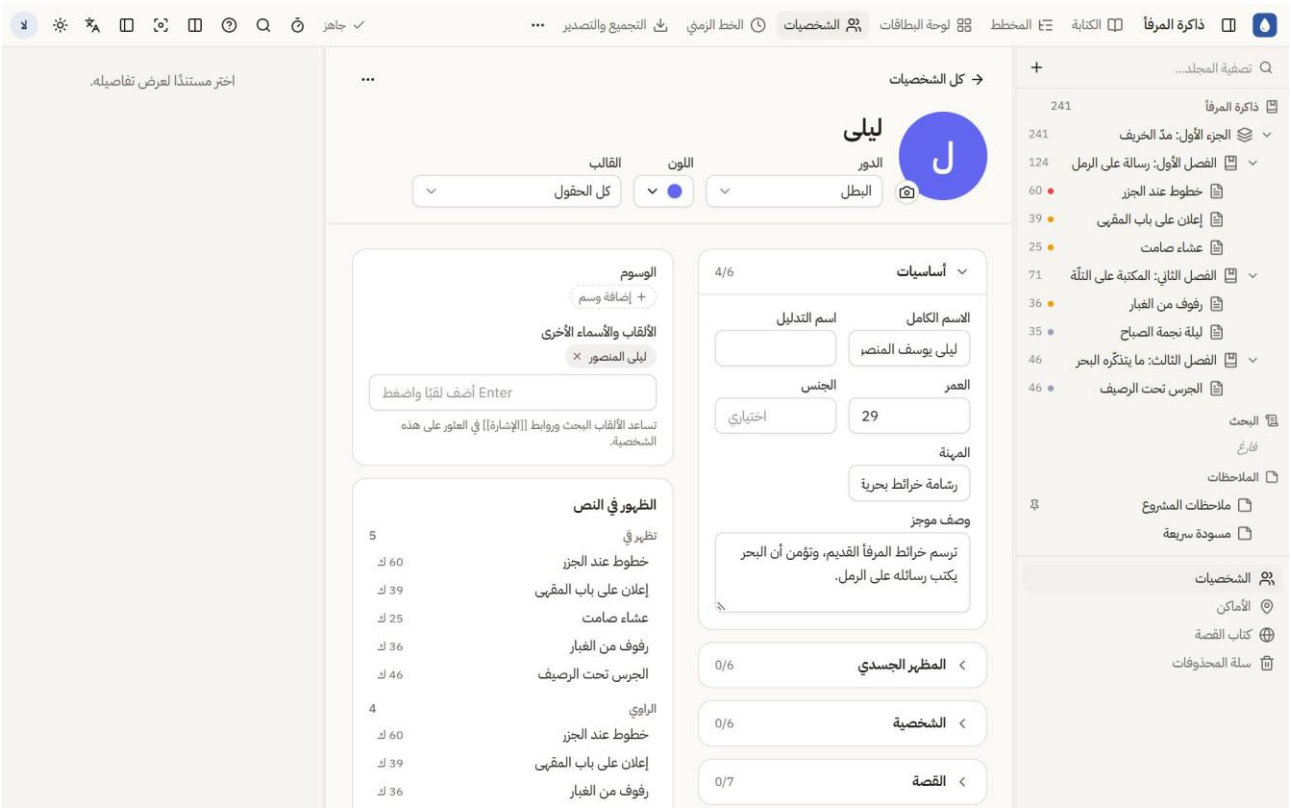
الشخصيات — كل الخطط

احتفظ بملف تعريفي لكل شخص في قصتك. تعرض كل بطاقة الدور، ووصفًا قصيرًا، وعدد المشاهد التي تظهر فيها الشخصية.



الشخصيات: ابحث، وصفِّ حسب الدور، وافتح أي ملف تعريفي.

- تُجمَّع الحقول في الملف التعريفي في أقسام مثل «أساسي» و«جسدي». اختر **قالبًا** لإظهار الحقول التي تحتاجها فقط، أو أنشئ قالبك الخاص.
- أضف صورة شخصية، ولونًا، ووسومًا، و**أسماء بديلة** (يستخدمها البحث وروابط [[ ]]).
- يسرد قسم **الظهور** كل مشهد تظهر فيه الشخصية، وكل مشهد يُروى من وجهة نظرها.



ملف تعريفي لشخصية مع مواضع ظهورها.

خريطة العلاقات — المتقدّمة والاحترافية

ارسم الصلات بين الشخصيات: أخوّة، أو صداقة، أو منافسة، أو علاقة عاطفية، أو عداوة، أو إرشاد، أو أنواع تحدّدها بنفسك. اسحب الشخصيات لترتيبها، واسحب من مقبض شخصية إلى أخرى لربطهما، وركّز على شخصية واحدة لترى علاقاتها وحدها.



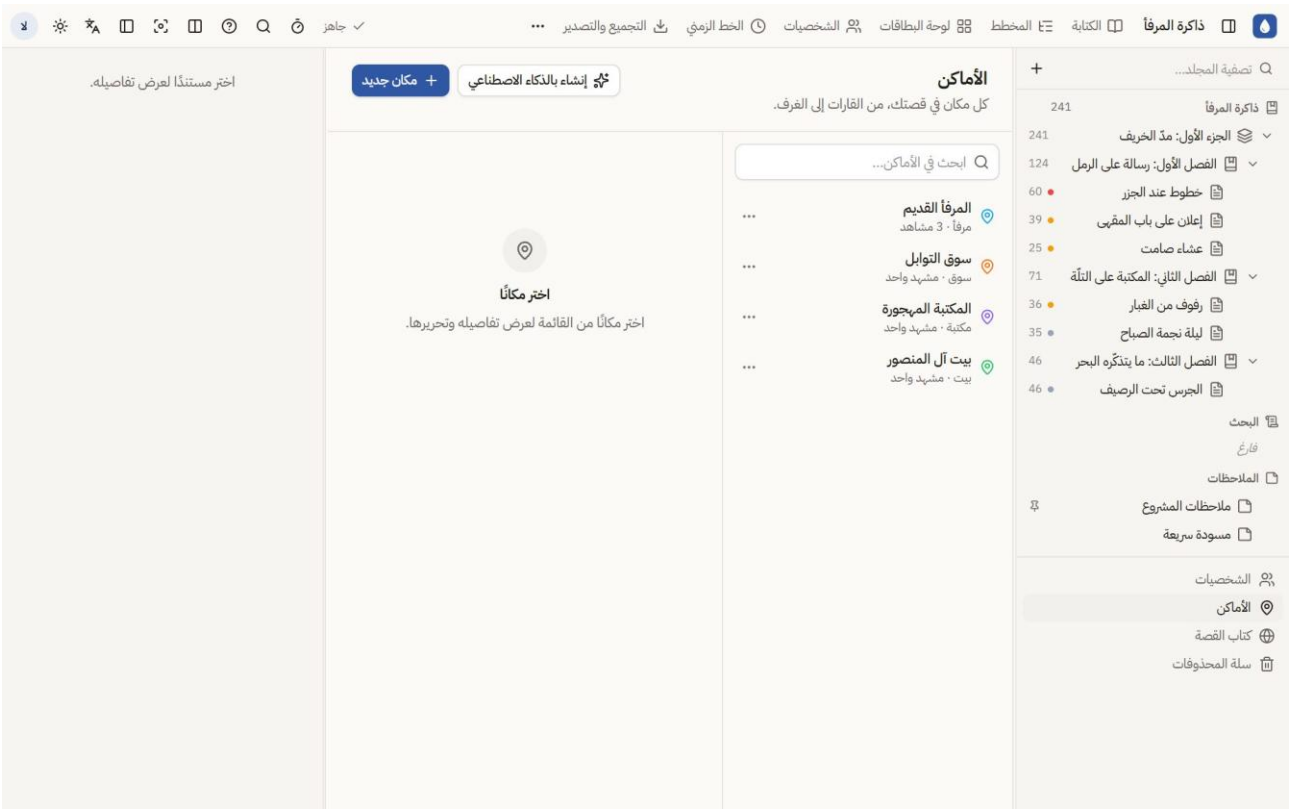
خريطة العلاقات.

الأماكن — كل الخطط

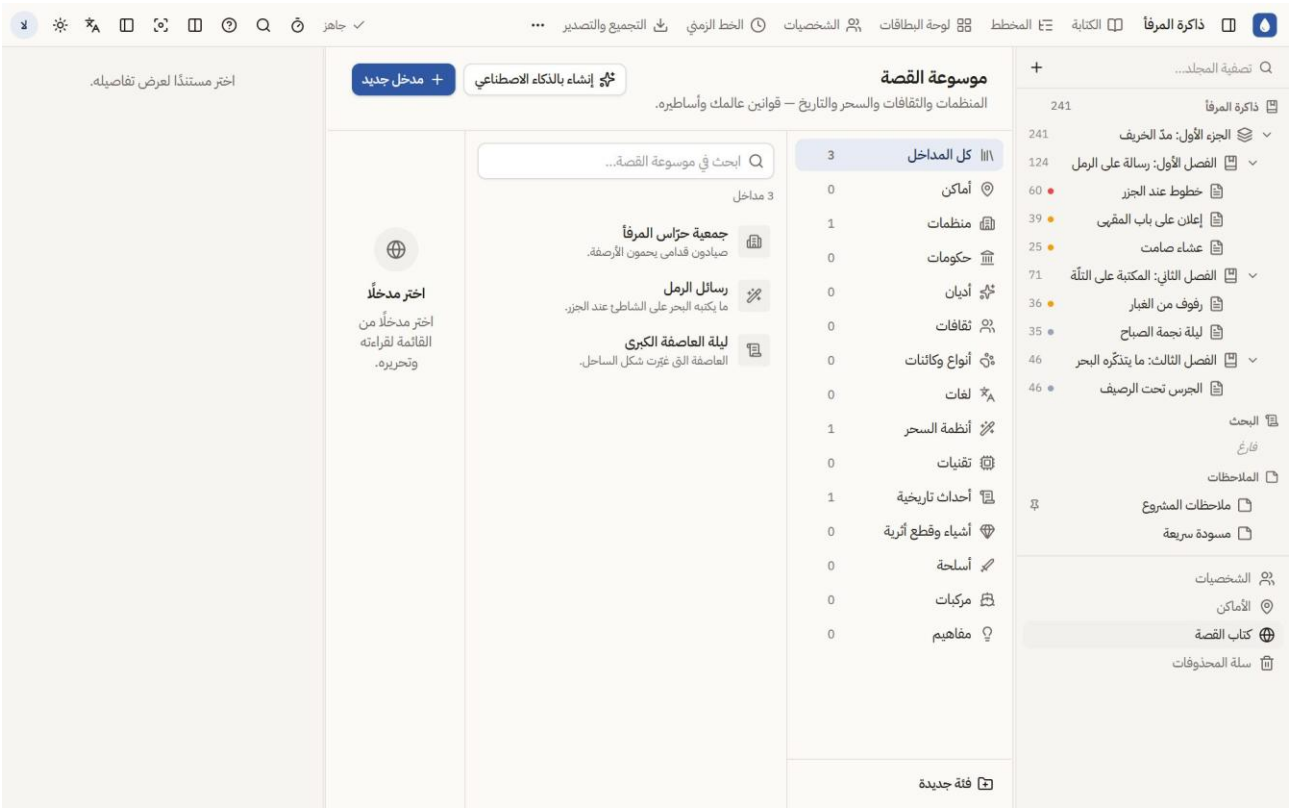
كل مكان في قصتك، من القارّات حتى الغرف: يمكن أن تقع الأماكن داخل أماكن أخرى، مع أوصافها، وصورة رئيسية ومعرض صور، والمشاهد التي تدور فيها.

دليل القصة (قاعدة بيانات بناء العالم) — الاحترافية

المنظمات، والثقافات، وأنظمة السحر، والتاريخ: قواعد عالمك وموروثه، منظّمة في فئات بحقول مخصّصة من تصميمك، ومترابطة بروابط [[ويكي]].



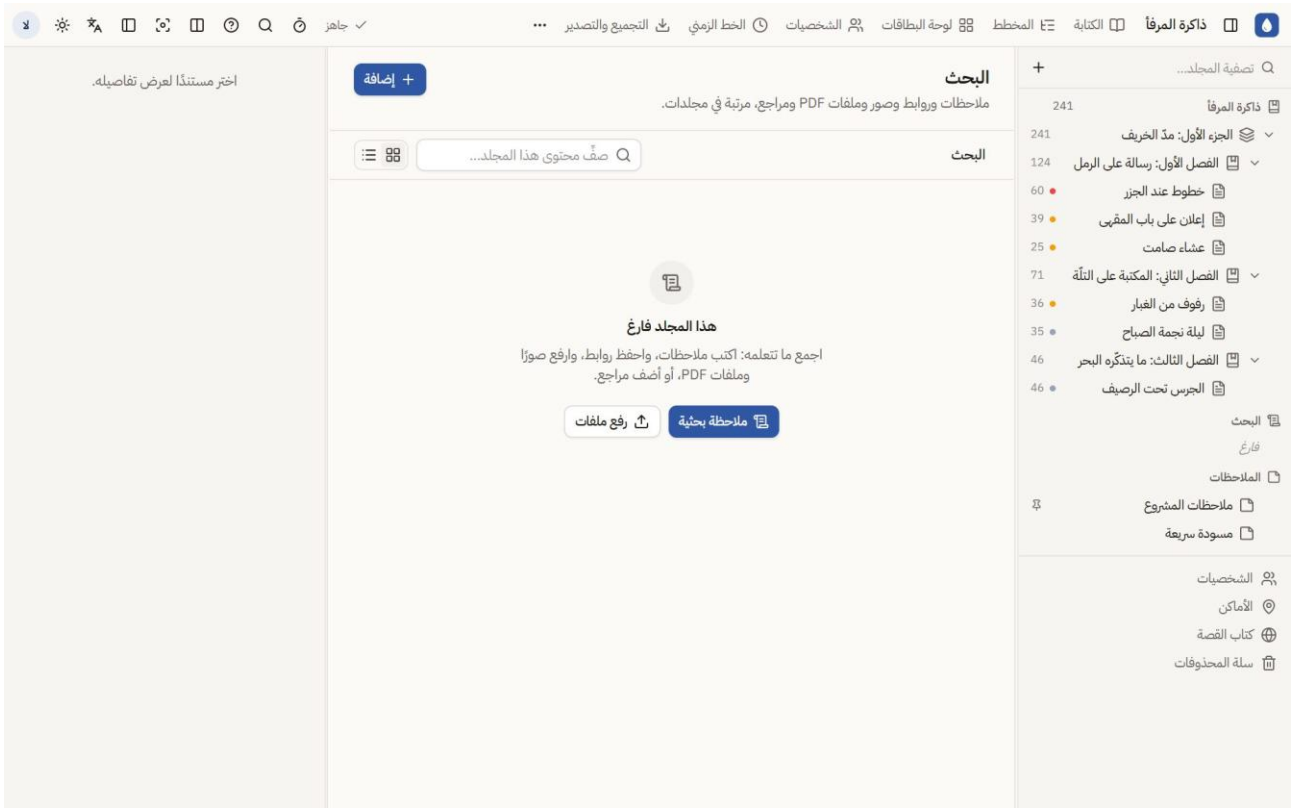
الأماكن.



دليل القصة.

الأبحاث والملاحظات — كل الخطط

- **الأبحاث** تضم الملاحظات، وروابط الويب، والصور، وملفات PDF، والمراجع، في مجلدات. ويمكن معاينة الصور وملفات PDF دون مغادرة إنكتوريا.
- **الملاحظات** مستندات حرّة لكل ما عدا ذلك، ويمكنك تثبيت الأكثر استخدامًا منها.



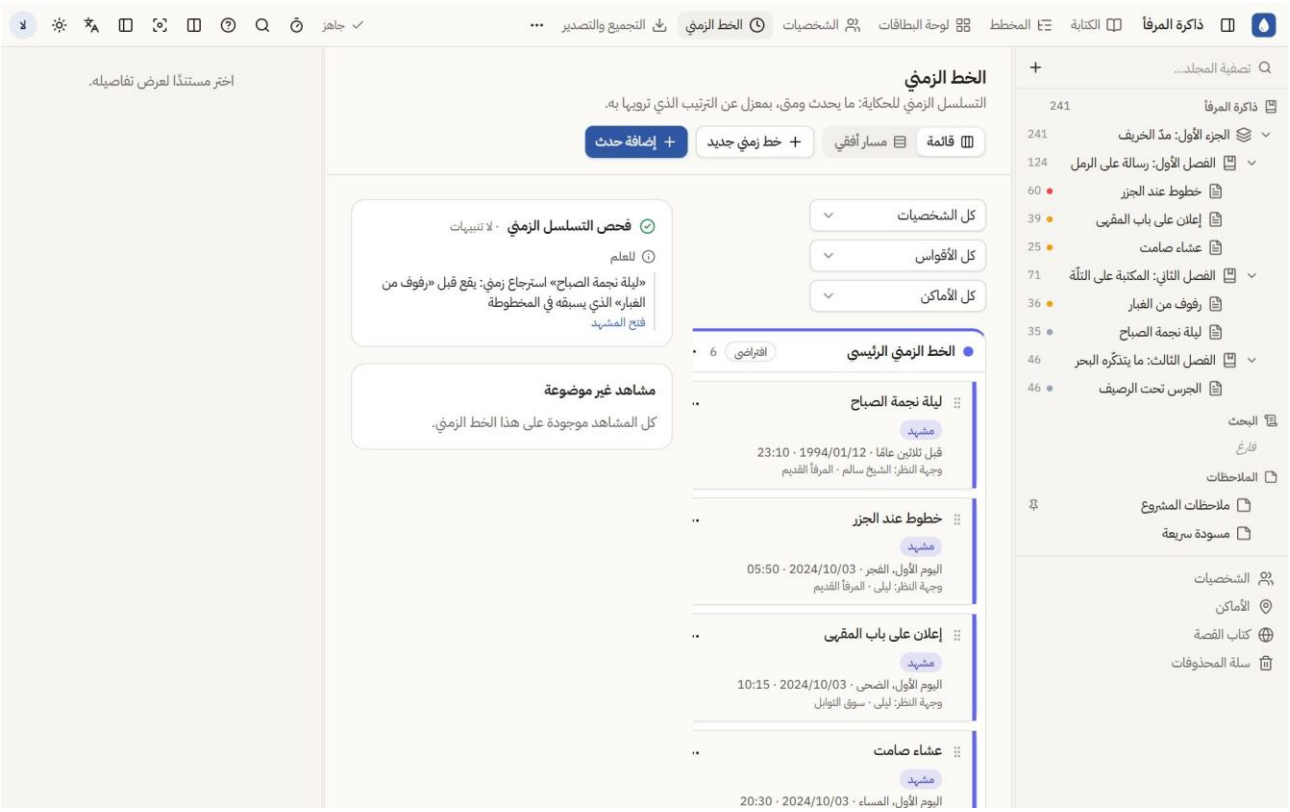
الأبحاث: ملاحظات وروابط وملفات ومراجع.

أدوات التخطيط

الخط الزمني — المتقدّمة والاحترافية

يُظهر الخط الزمني **متى تقع الأحداث داخل القصة**، بصرف النظر عن الترتيب الذي ترويها به. امنح كل مشهد تاريخًا داخل القصة (تاريخًا ووقتًا دقيقين، أو وصفًا مثل «اليوم الأول، الفجر»)، وأضف أحداثًا تقع خارج الصفحات، وأنشئ عدة خطوط زمنية (مثلًا خطًّا لكل وجهة نظر).

- بدّل بين تخطيطَي **القائمة** و**المسارات**، وصفِّ حسب الشخصية أو القوس أو المكان.
- **فحوص التسلسل الزمني** تنبّهك إلى مشاهد الاسترجاع والترتيبات المستحيلة، وتسرد المشاهد التي لم توضع على الخط الزمني بعد.



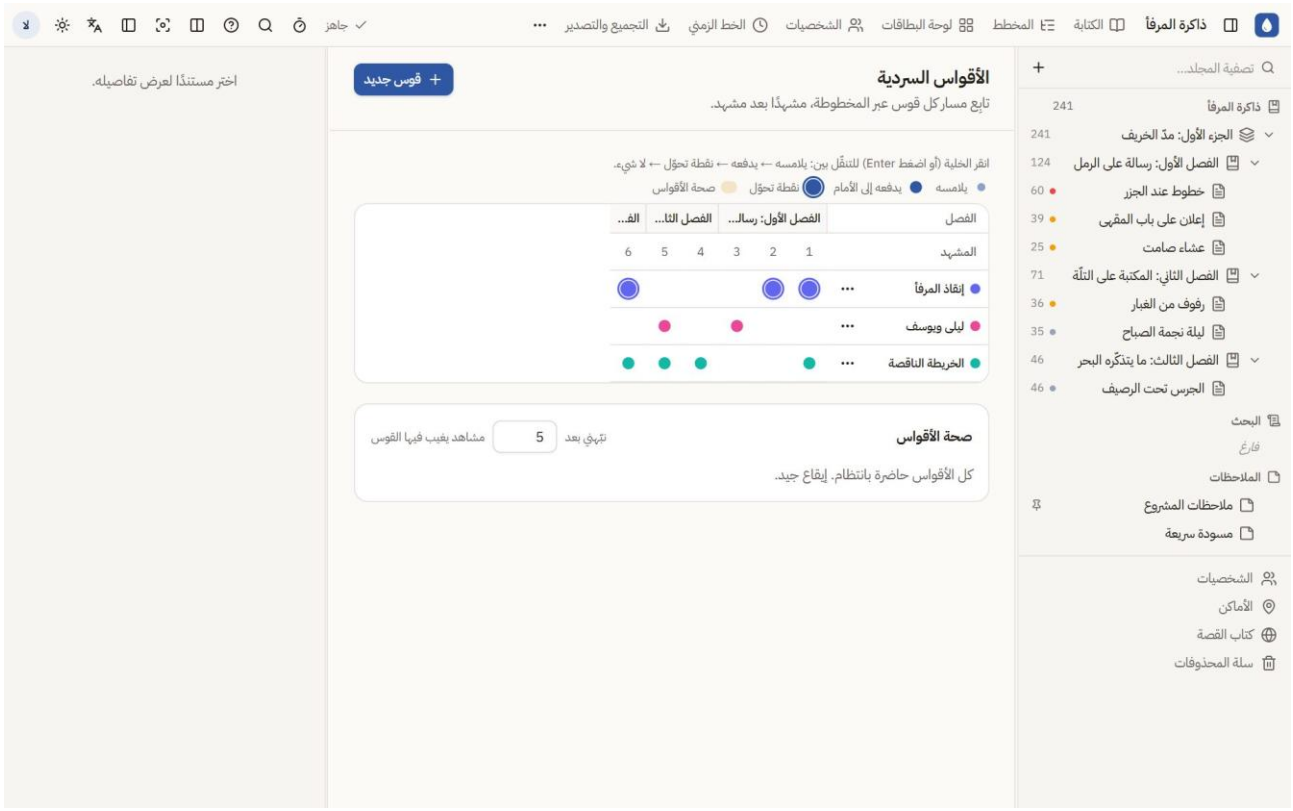
الخط الزمني مع فحوص التسلسل الزمني.

أقواس القصة — كل الخطط

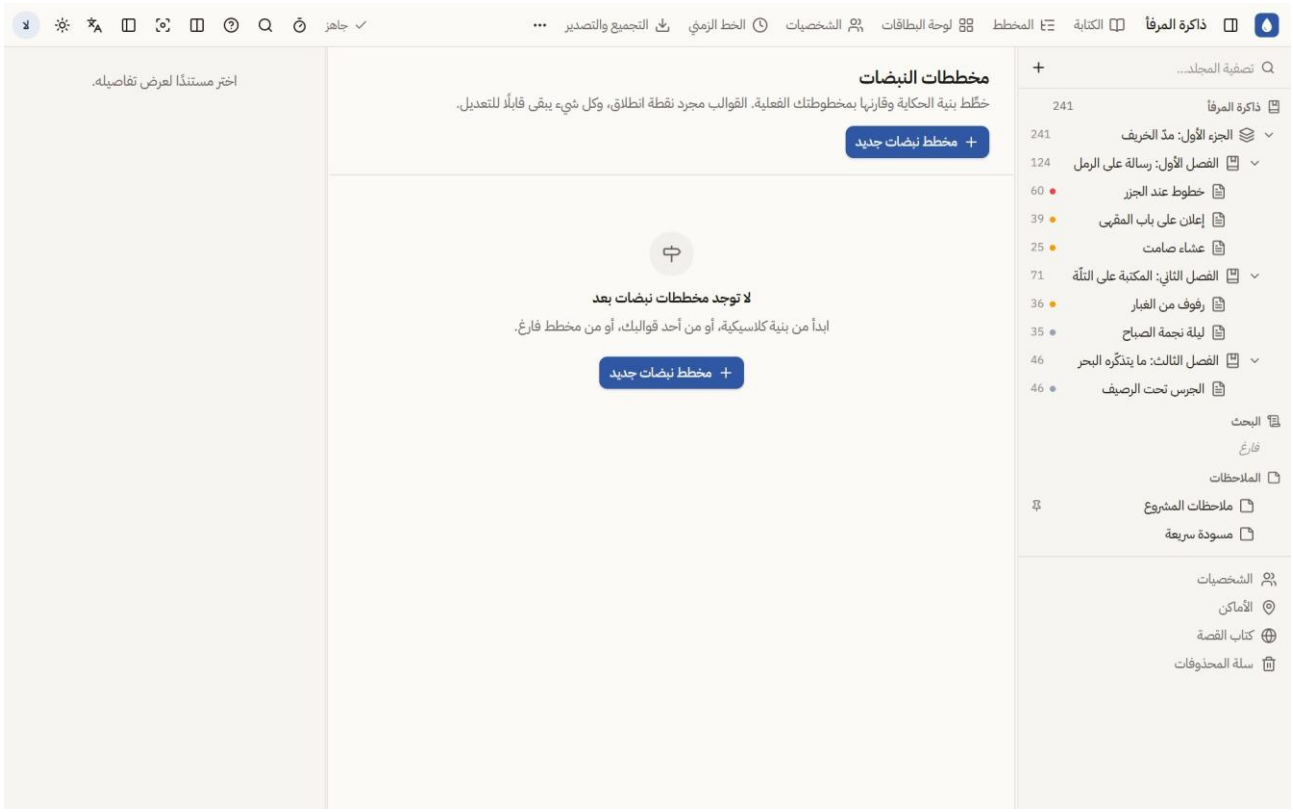
أنشئ الأقواس (الحبكة الرئيسية، أو قوس شخصية، أو قصة حب، أو لغز، أو صراع سياسي، أو حبكة فرعية) وأسند إليها المشاهد. يعرض عرض الأقواس مسار كل قوس عبر المخطوطة مشهدًا بعد مشهد، وتنبّهك **صحة الأقواس** إلى الفجوات الطويلة التي يغيب فيها قوس ما.

جداول النبضات — كل الخطط

خطّط بنية كتابك مقابل مخطوطتك الفعلية. ابدأ من بنية كلاسيكية، أو من أحد قوالبك، أو من جدول فارغ، واربط النبضات بالمشاهد، وانظر أين تقع كل نبضة في الكتاب. ويمكنك حفظ أي جدول نبضات قالبًا تعيد استخدامه.



أقواس القصة.



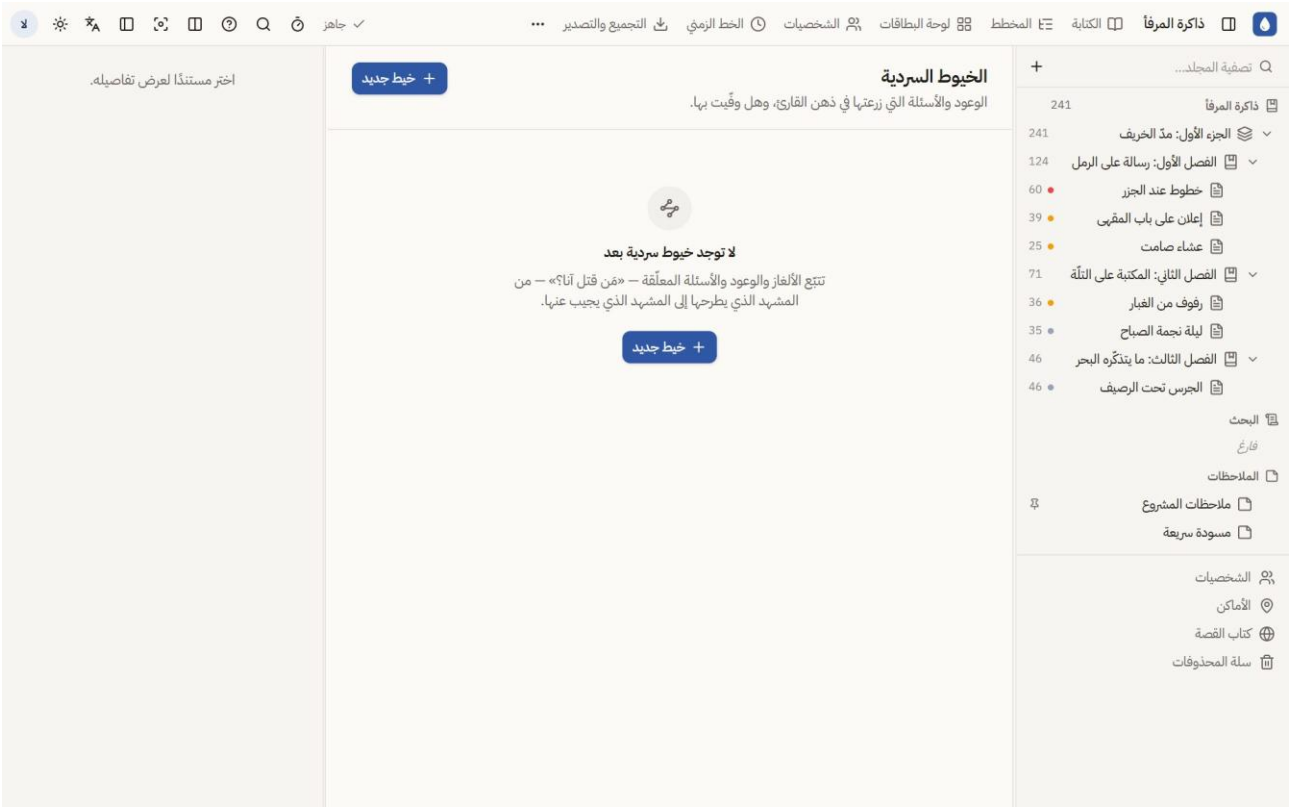
جدول نبضات.

خيوط القصة — كل الخطط

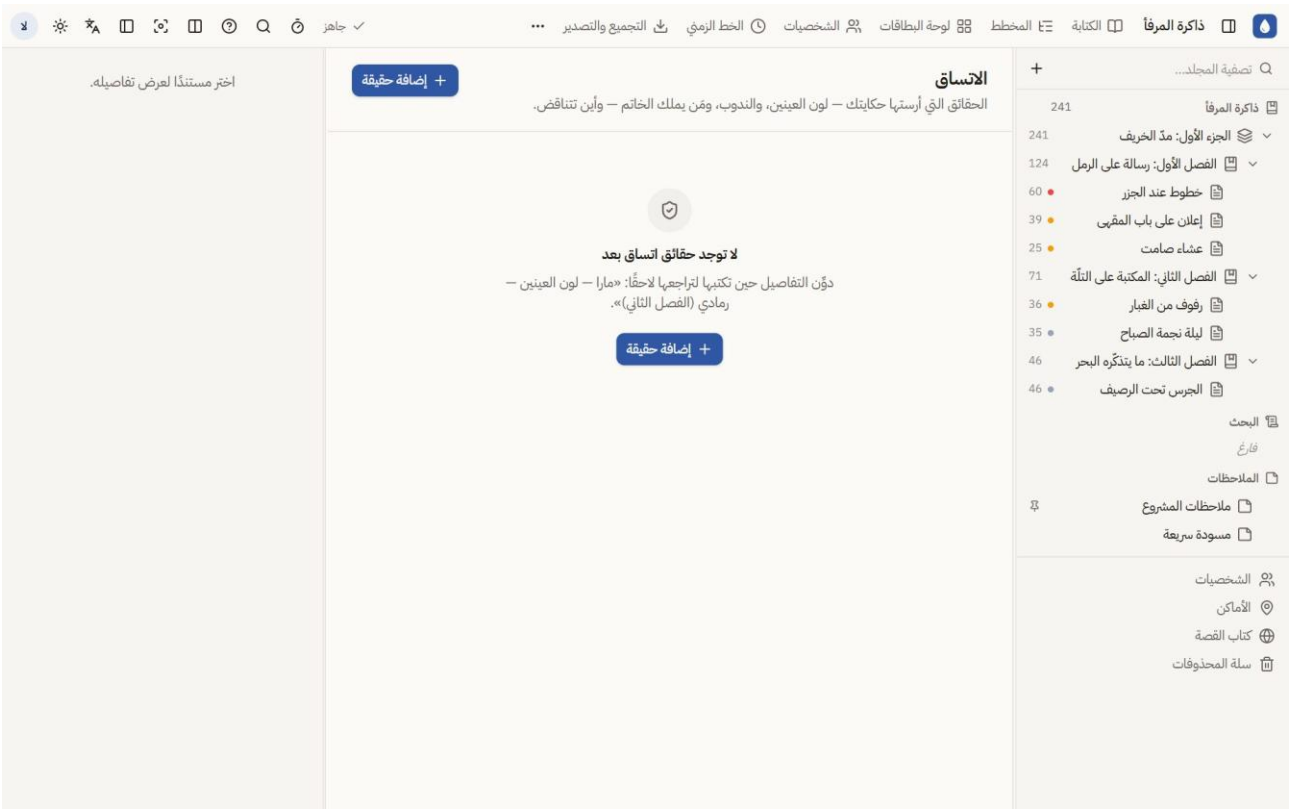
الخيوط هي الوعود والأسئلة التي تزرعها للقارئ: لغز، أو نبوءة، أو باب موصد. علِّم المشاهد التي يُطرح فيها كل خيط ويتطوّر ويُحسم، وحدّد أولويته، واعرض الخيوط كلها مسارات تمتد عبر المخطوطة. وينبّهك إنكتوريا إلى الخيوط التي بقيت معلّقة.

الاستمرارية — المتقدّمة والاحترافية

سجّل الحقائق التي أرستها قصتك، كلون العينين أو الندوب أو مالك الخاتم، والمشهد الذي ذُكرت فيه كل حقيقة. وتُميَّز الحقائق المتعارضة لتصلحها قبل أن يكتشفها القارئ.



خيوط القصة.

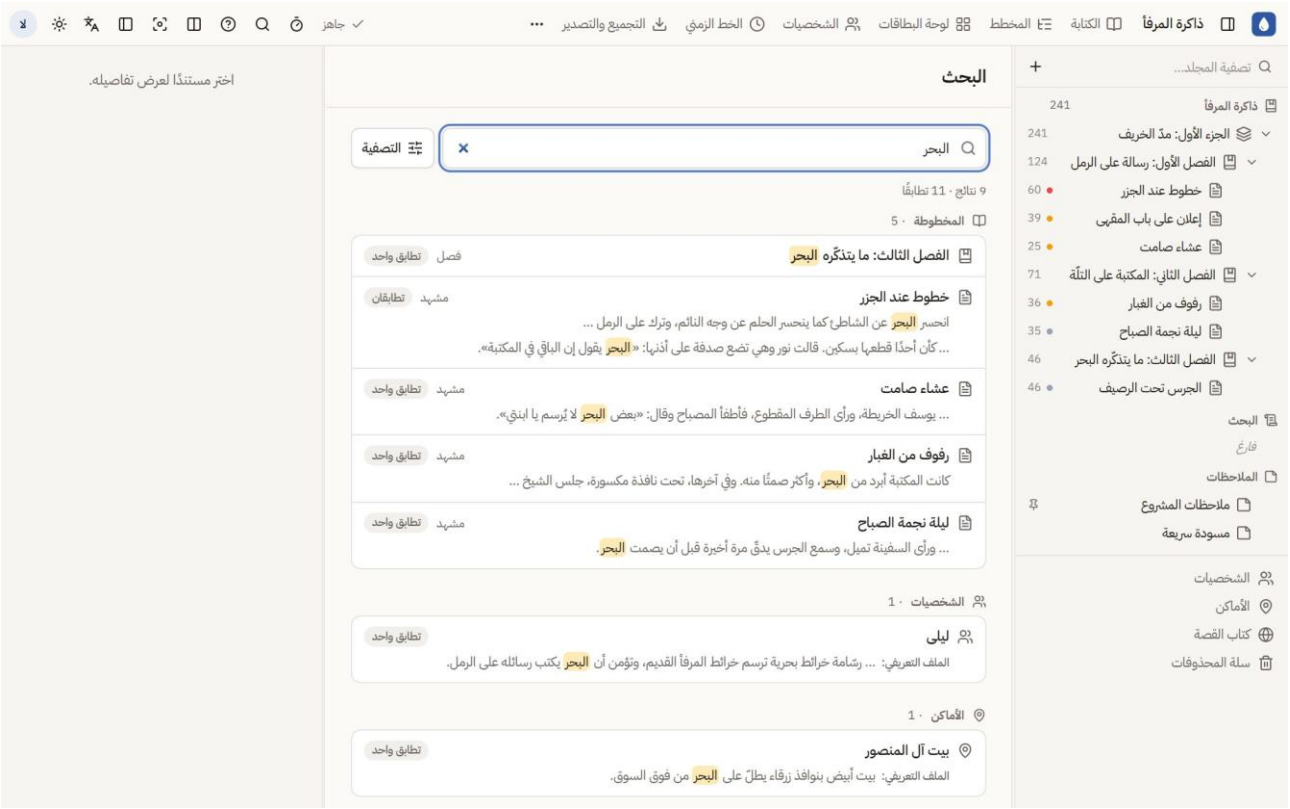


حقائق الاستمرارية.

المراجعة ومتابعة التقدّم

البحث في المشروع كله — كل الخطط

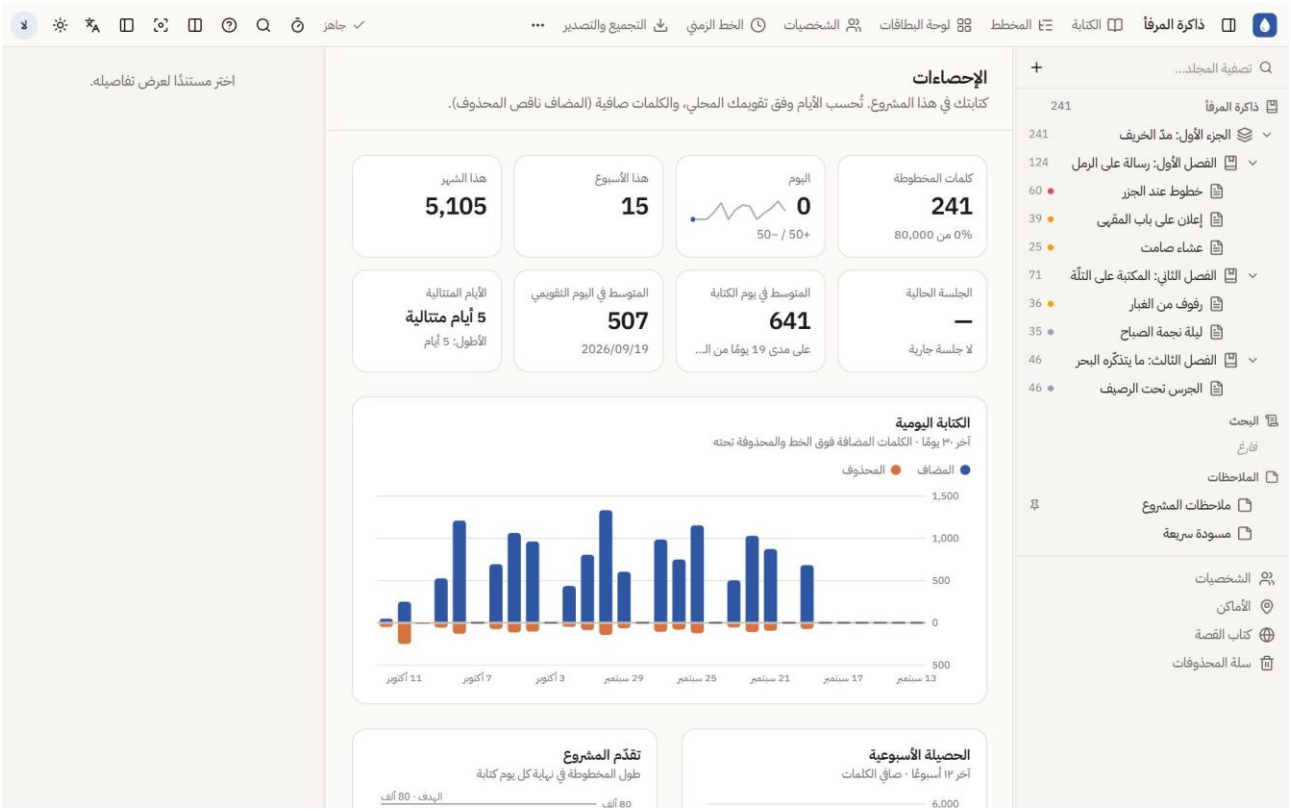
اضغط Ctrl+Shift+F للبحث في كل المشاهد والملاحظات والشخصيات والأماكن وعناصر الأبحاث. صفِّ النتائج حسب النوع أو الحالة أو الفصل، وانتقل مباشرة إلى كل نتيجة. وداخل المستند، استخدم Ctrl+F للبحث وCtrl+H للاستبدال.



البحث في المشروع.

الإحصاءات — كل الخطط

اطّلع على طول مخطوطتك، والكلمات التي كتبتها اليوم وهذا الأسبوع وهذا الشهر، ومتوسطاتك، وسلسلة أيام كتابتك المتواصلة. وتعرض الرسوم البيانية كتابتك اليومية والأسبوعية وتقدّم المشروع نحو هدفه.



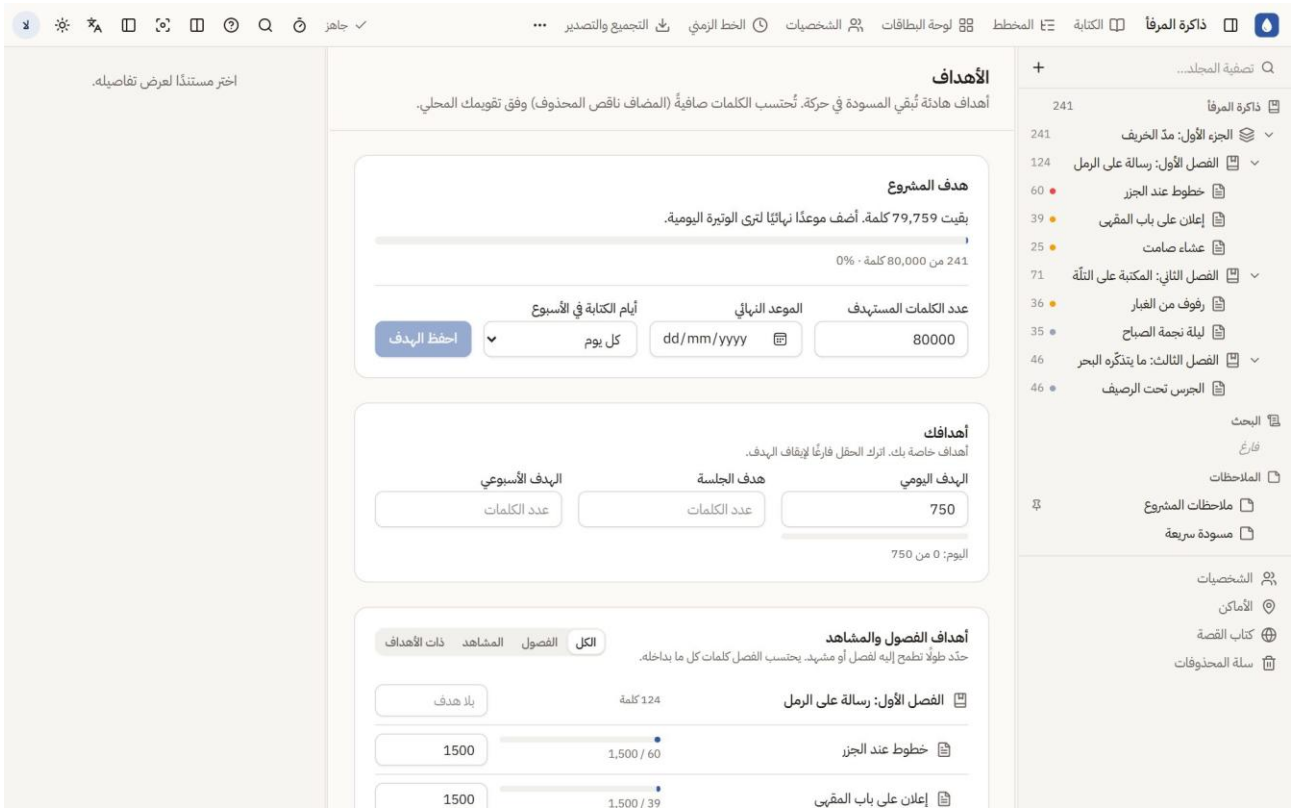
الإحصاءات.

الأهداف — كل الخطط

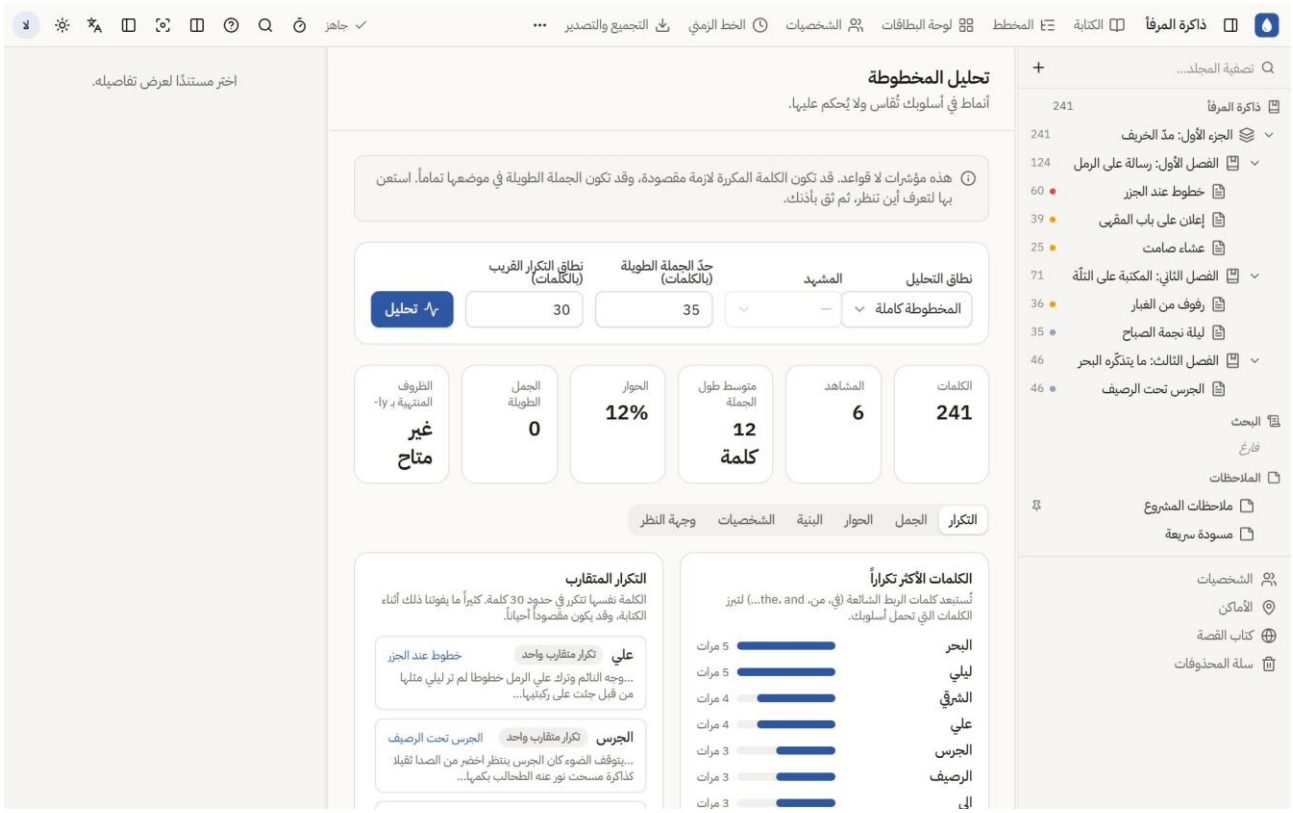
حدّد عدد الكلمات المستهدف للمشروع وموعدًا نهائيًا، إضافة إلى أهداف يومية أو أسبوعية. ويُظهر لك إنكتوريا عدد الكلمات التي تحتاج إلى كتابتها يوميًا لتنتهي في الموعد. وتُحتسب الكلمات بالصافي (المضاف ناقص المحذوف).

جلسات الكتابة — كل الخطط

ابدأ جلسة من المؤقّت في الشريط العلوي: *كتابة* حرة، أو *بومودورو* (كتابة مركّزة مع استراحات قصيرة)، أو *سباق كلمات* (انطلق نحو عدد محدد من الكلمات، مع مهلة زمنية اختيارية). ينبّهك إشعار ملوّن واضح عند انتهاء الوقت، وتُضاف الجلسات المكتملة إلى إحصاءاتك.



الأهداف.



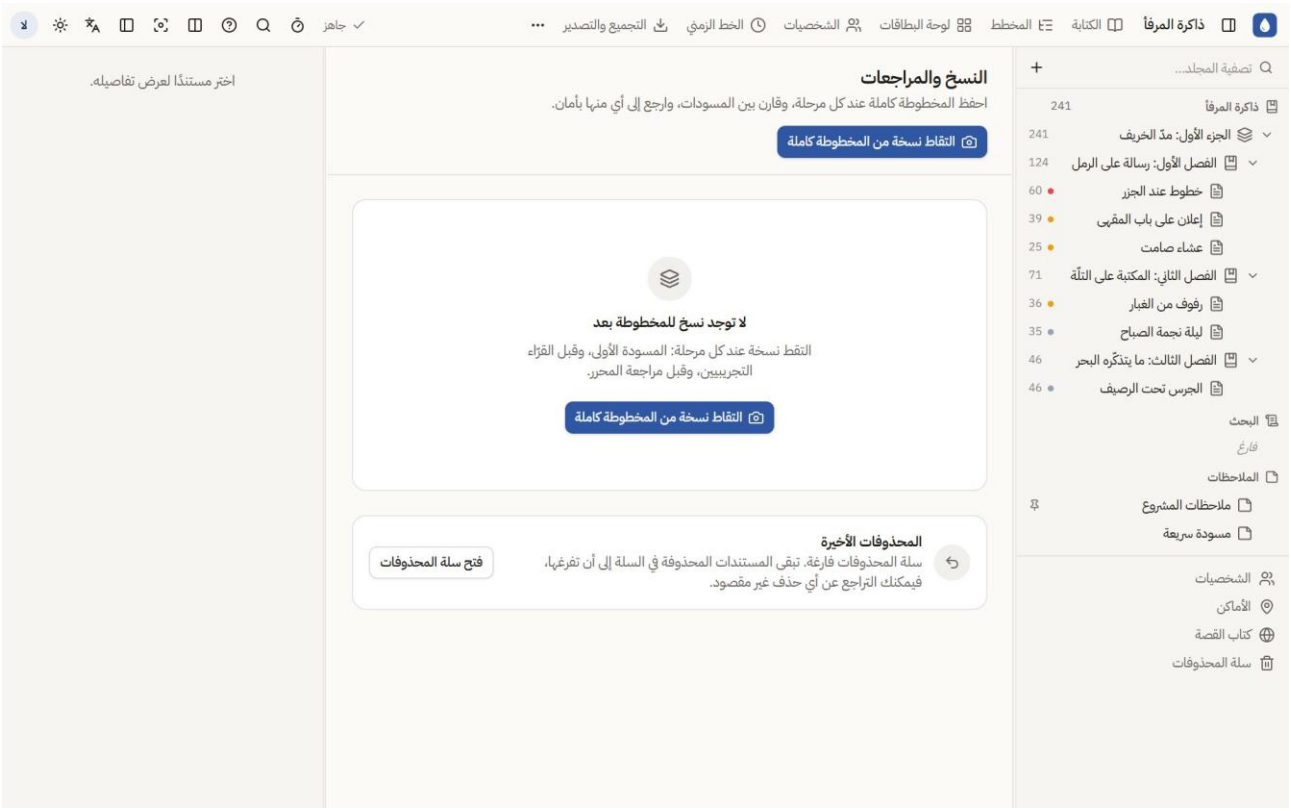
تحليل المخطوطة.

تحليل المخطوطة ـــ المتقدّمة والاحترافية

أنماط في نثرك تُقاس ولا يُحكم عليها: الكلمات والعبارات المكرّرة، وطول الجمل، والتوازن بين الحوار والسرد، وبنية الفصول، ومرات ذكر الشخصيات، وتوزيع وجهات النظر. ويجري هذا التحليل بالكامل داخل إنكتوريا.

اللقطات والسجل — كل الخطط

- يحتفظ إنكتوريا **بسجل تلقائي** لكل مستند (30 يومًا في الخطة الأساسية، وسنة في الخطة المتقدّمة، ودون حد في الخطة الاحترافية ولدى الروّاد).
- التقط **لقطة** لمستند أو للمخطوطة كلها عند محطة مهمة («قبل التعديل الكبير»). وتُحفظ اللقطات اليدوية بشكل دائم.
- **قارِن** أي نسختين جنبًا إلى جنب مع إبراز التغييرات، ثم **استعِد** بأمان: يُحفظ نصك الحالي أولًا، فيمكن التراجع عن أي استعادة دائمًا.



اللقطات والمراجعات.

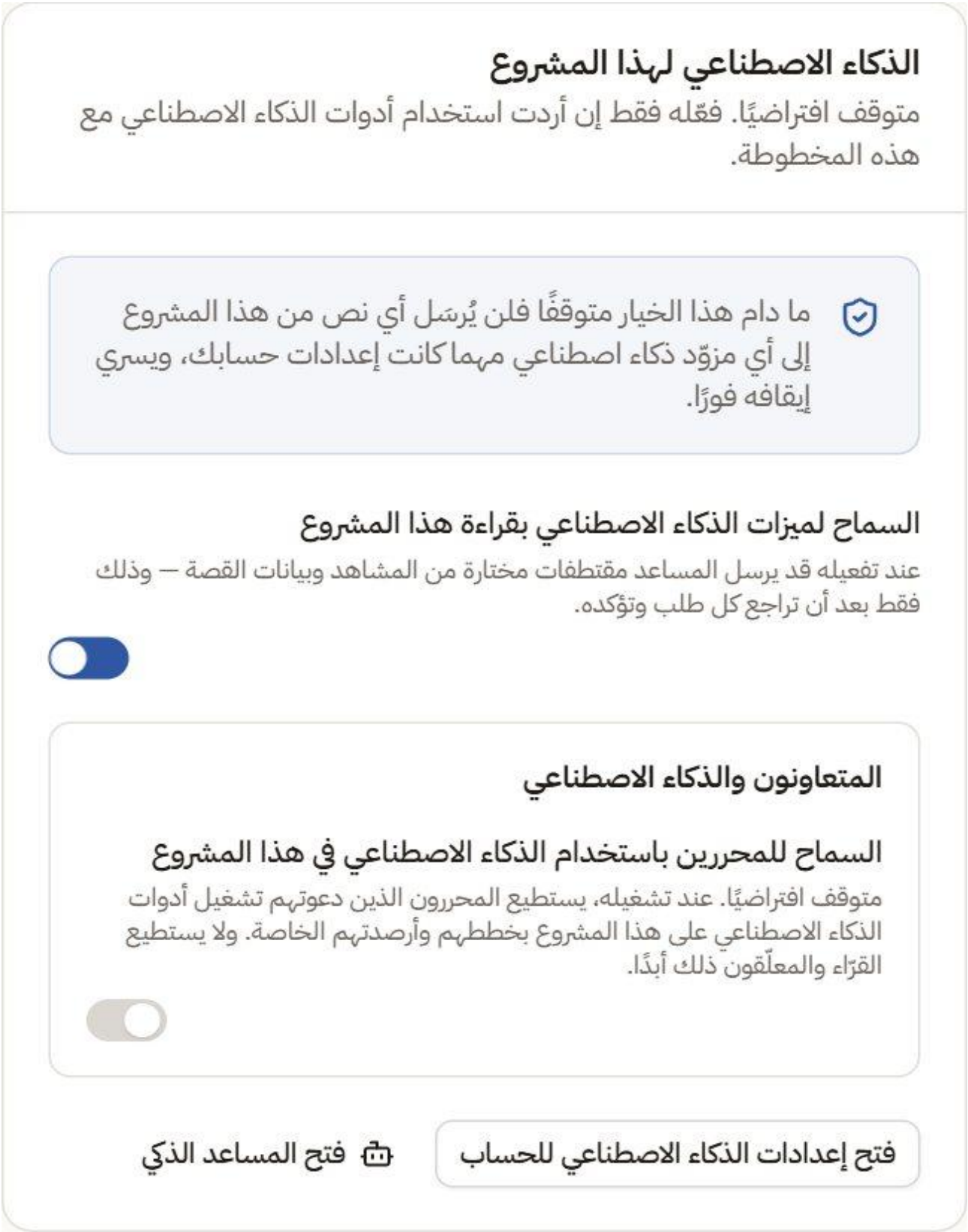
المساعد الذكي — المتقدّمة والاحترافية

أدوات ذكاء اصطناعي اختيارية تساعدك في التخطيط والكتابة والمراجعة. لا تقرأ إلا الأجزاء التي تختارها من مشروعك، وتعرض عليك التكلفة قبل إرسال أي شيء، ولا تغيّر كتابك إلا إذا طبّقت اقتراحًا بنفسك.

> **خلال النسخة التجريبية العامة**
>
> تُتاح أدوات الذكاء الاصطناعي في فترات محددة خلال النسخة التجريبية. وحين تكون متوقفة تختفي أزرارها وقوائمها، ويبقى كل ما أضفته إلى مشروعك بالذكاء الاصطناعي في مكانه كما هو.

تفعيل الذكاء الاصطناعي

1. في أول استخدام لأداة ذكاء اصطناعي، يعرض إنكتوريا **إشعار استخدام البيانات**. اقرأه واختر **موافق**. ويمكنك مراجعته أو سحب موافقتك في أي وقت من **الإعدادات** ← **الذكاء الاصطناعي**.
2. فعّل الذكاء الاصطناعي **لكل كتاب على حدة**: افتح **إعدادات المشروع** ← **الذكاء الاصطناعي** وشغّل **السماح لميزات الذكاء الاصطناعي بقراءة هذا المشروع**. هذا الخيار متوقف افتراضيًا. وإذا ظهرت لك رسالة بأن الذكاء الاصطناعي متوقف لهذا المشروع، فزر **إعدادات المشروع** فيها ينقلك إلى هذا الخيار مباشرة.
3. يستطيع المالك والمحرّرون استخدام الذكاء الاصطناعي. وفي الكتب المشتركة يحتاج المحرّرون أيضًا إلى إذن المالك (*السماح للمحرّرين باستخدام الذكاء الاصطناعي في هذا المشروع*)، ويستخدمون رصيدهم الخاص.



إعدادات المشروع ← الذكاء الاصطناعي: متوقف في كل كتاب حتى تفعّله.

الرصيد

تستهلك أدوات الذكاء الاصطناعي **رصيد الذكاء الاصطناعي**. تتضمّن خطتك رصيدًا شهريًا (50 رصيدًا في الخطة المتقدّمة، و300 في الاحترافية، و25 للروّاد خلال النسخة التجريبية) يظهر في **الإعدادات** ← **الفوترة**، ولا يُرحَّل الرصيد الشهري غير المستخدم. وفي الخطتين المتقدّمة والاحترافية يمكنك أيضًا شراء **باقات رصيد** لا تنتهي صلاحيتها.

- **راجع قبل الإرسال.** قبل إرسال أي شيء ترى النص الذي سيُضمَّن، والتكلفة التقديرية، وأقصى ما قد تكلّفه المهمة. ولا يحدث شيء حتى تختار **تنفيذ**.
- يُخصم منك ما تستهلكه المهمة فعلًا، **ولا يتجاوز أبدًا الحد الأقصى** الذي وافقت عليه، ويُعاد إليك ما لم يُستخدم.
- المهام الكبيرة جدًا (أكثر من 150 رصيدًا) تطلب منك تأكيدًا إضافيًا.
- إذا فشلت المهمة، أو تعذّرت قراءة ردّ الذكاء الاصطناعي، فلا يُخصم منك شيء. وإذا ألغيتها فلا تدفع إلا مقابل ما أُنتج قبل الإلغاء.



مراجعة قبل الإرسال: المصادر والتقدير والحد الأقصى.

الإنشاء بالذكاء الاصطناعي — المتقدّمة والاحترافية

في صفحات **الشخصيات** و**الأماكن** و**موسوعة القصة** يكتب زر **إنشاء بالذكاء الاصطناعي** مسودات لمداخل جديدة تناسب قصتك.

1. اختر **إنشاء بالذكاء الاصطناعي**. صِف فكرتك («حارس منارة عجوز يعرف أسرار الرصيف الشرقي»)، أو اتركها فارغة ليقترح الذكاء الاصطناعي ما تحتاجه قصتك.
2. اختر **العدد** (من 1 إلى 5). وأبقِ خيار **استخدم مخطوطتي وموسوعة القصة** مفعّلًا لتأتي المسودات متناسقة مع كتابك؛ وعند إيقافه لا تُرسل إلا الأسماء التي تستخدمها، كي لا يكررها الذكاء الاصطناعي.
3. اختر **راجع المصادر والتكلفة**، ثم **تنفيذ**.
4. تظهر المسودات في بطاقات: ملفات الشخصيات والأسماء البديلة والعلاقات، أو المكان الذي يقع فيه مكان ما. حدّد ما تريده، واستخدم **تعديل** لتغيير أي شيء أولًا، ثم **أضف**. ويطلب **حاول مجددًا** مجموعة جديدة. ويظهر تنبيه إذا كان في موسوعة القصة اسم مشابه.


إنشاء شخصيات بالذكاء الاصطناعي
يكتب الذكاء الاصطناعي مسودات تناسب قصتك. ترى التكلفة أولًا، ولا يُضاف شيء حتى تختار.
صِف فكرة
ابحث في مخطوطتي
فكرتك (اختياري)
حارس منارة عجوز يعرف أسرار الرصيف الشرقي
اتركها فارغة وسيقترح الذكاء الاصطناعي ما تحتاجه قصتك أكثر.
العدد
2
استخدم مخطوطتي وموسوعة القصة لتأتي متناسقة
راجع المصادر والتكلفة

صِف فكرتك.



راجع المسودات وعدّلها وأضفها.

> **الخطط**
>
> الشخصيات والأماكن: المتقدّمة والاحترافية. مداخل موسوعة القصة: الاحترافية.

ابحث في مخطوطتي — الاحترافية

التبويب الثاني في النافذة نفسها. يقرأ الذكاء الاصطناعي مخطوطتك ويعرض الأشخاص والأماكن والأشياء التي تذكرها *وليست* في موسوعة القصة بعد. وتعرض كل مسودة اقتباسات من مواضع ظهورها، واختيار الاقتباس يفتح المشهد. ولا تحتوي حقولها إلا على ما يقوله نصك. حدّد ما تريده وأضفه.

المساعدة الذكية في المحرر — المتقدّمة والاحترافية

حدّد مقطعًا واختر **مساعدة ذكية** في شريط أدوات المحرر:

الإجراء	ما تحصل عليه
تحسين	صيغ أوضح وأجمل وأوجز، بصوتك أنت.
حوار	حوار مصقول أو بدائل له، وفيّة لملف كل شخصية.
تحليل	النبرة والإيقاع وسهولة القراءة ووجهة النظر والزمن، مع الجمل التي تخرج عنها بالضبط.
نقد	مواطن القوة والمشكلات واقتراحات عملية للمشهد.

عند إعادة الصياغة قارن الصيغ واختر **تطبيق**. يحفظ إنكتوريا أولًا نسخة *قبل اقتراح الذكاء الاصطناعي* في السجل، ويعيد **تراجع** نصك الأصلي.



المساعدة الذكية على مقطع محدد.



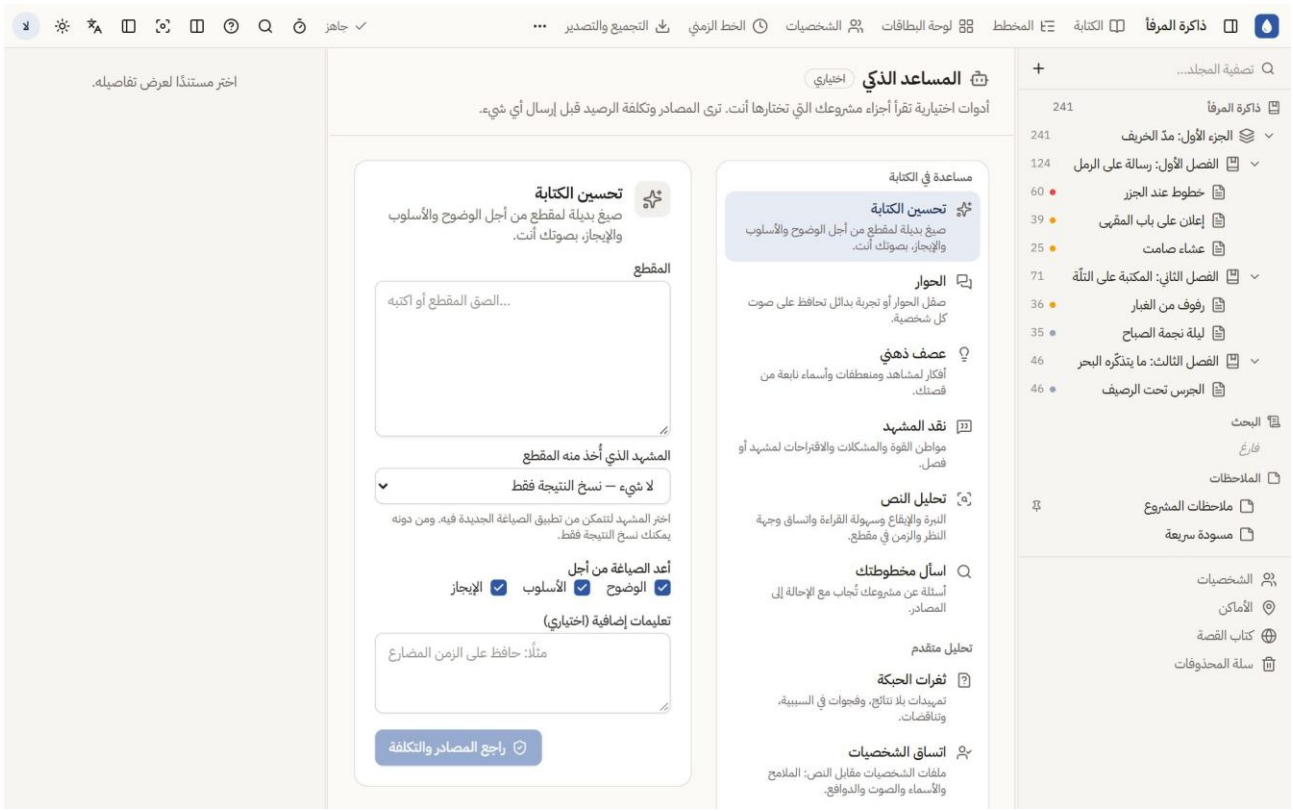
قارن، ثم طبّق إن شئت.

صفحة المساعد الذكي

تجد كل أدوات الذكاء الاصطناعي الخاصة بكتاب في صفحة **المساعد الذكي** الخاصة به، وتجدها لكل كتبك من **المساعد الذكي** في قائمة حسابك. اختر أداة، واختر ما تقرؤه (مشهدًا أو فصلًا أو عدة مشاهد أو المخطوطة كلها، إضافة إلى الشخصيات والأماكن وموسوعة القصة والخط الزمني)، وراجع التكلفة. تبقى النتائج في **السجل**، وتنقلك اقتباساتها إلى الموضع نفسه في كتابك.

الأداة	ما تفعله	الخطة
عصف ذهني	أفكار لمشاهد ومنعطفات وأسماء نابعة من قصتك.	المتقدّمة والاحترافية
اسأل مخطوطتك	أسئلة عن كتابك تُجاب باقتباسات، أو بإجابة واضحة: «ليس في النص».	المتقدّمة والاحترافية
نقد المشهد، تحليل النص	إجراءات المحرر السابقة نفسها، لأي مشهد أو فصل.	المتقدّمة والاحترافية
ثغرات الحبكة، واتساق الشخصيات والخط الزمني والعالم	التناقضات والفجوات في الكتاب كله، مع اقتباسات من الطرفين.	الاحترافية
البنية، النقد الشامل	الفصول الكبرى والمحطات والإيقاع، ورسالة تحريرية عن المخطوطة كاملة.	الاحترافية

الأداة	ما تفعله	الخطة
تحليل السلسلة	الاستمرارية والأقواس وبناء العالم عبر كتب السلسلة.	الاحترافية
تلخيص مستند، اسأل مستندًا	ملفات بحثك (PDF وWord والنص): أبرز النقاط، أو إجابات مع اقتباسات.	الاحترافية



صفحة المساعد الذكي في مشروع.

الخصوصية

- لا يقرأ الذكاء الاصطناعي **إلا ما تختاره**، وبعد أن تؤكد التكلفة فقط. ويُرسَل إلى مزوّد الذكاء الاصطناعي المذكور في إشعار استخدام البيانات، لغرض واحد هو إعداد نتيجتك.
- لا يطّلع فريق إنكتوريا على مخطوطتك أبدًا، وسجلات استخدام الذكاء الاصطناعي تحفظ الأعداد والتكاليف، لا نصّك.
- أوقف الذكاء الاصطناعي لكتاب (إعدادات المشروع ← الذكاء الاصطناعي) أو لحسابك (الإعدادات ← الذكاء الاصطناعي) في أي وقت.
- نتائج الذكاء الاصطناعي اقتراحات. راجعها مقابل كتابك؛ فالاقتباسات تنقلك إلى المواضع نفسها.

التجميع والاستيراد والنسخ الاحتياطي

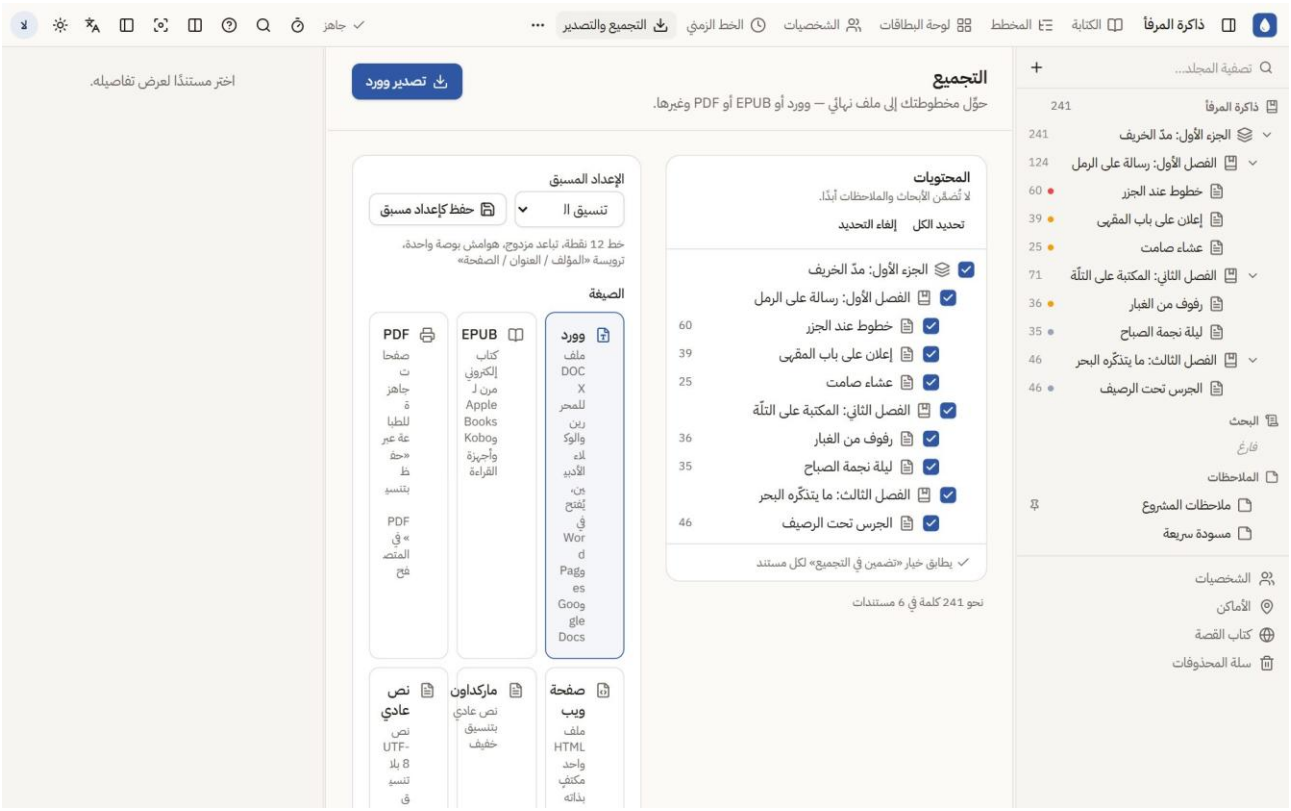
التجميع والتصدير

حوّل مخطوطتك إلى ملف مكتمل. اختر الأجزاء والفصول والمشاهد التي تريد تضمينها (مع احترام إعداد «تضمين في التجميع» لكل مستند)، واختر إعدادًا مسبقًا مثل *تنسيق المخطوطة القياسي*، ثم الصيغة:

الصيغة	الأنسب لـ	الخطة
Word (DOCX)	المحرّرين والوكلاء الأدبيين، وبرامج Word وPages وGoogle Docs	كل الخطط (الأساسية: تخطيط المخطوطة القياسي)
EPUB	الكتب الإلكترونية لـ Apple Books وKobo وأجهزة القراءة	المتقدّمة والاحترافية
PDF	صفحات جاهزة للطباعة	المتقدّمة والاحترافية
صفحة ويب (HTML)	صفحة واحدة مستقلة بذاتها (بمظهر فاتح دائمًا)	المتقدّمة والاحترافية
Markdown	نص عادي بتنسيق خفيف	جميع الخطط
نص عادي	نص UTF-8 دون تنسيق	جميع الخطط

تصدير Word الأساسي (الخطة الأساسية) يستخدم تخطيط المخطوطة القياسي الذي يطلبه أغلب المحرّرين والوكلاء: خط Courier Prime بحجم 12 نقطة، وتباعد مزدوج، وصفحة عنوان، وعناوين فصول مثل «الفصل الأول». أما المشاريع العربية فتحصل على خط Amiri وصفحات A4 ونص من اليمين إلى اليسار. وتختار أنت الفصول التي تُضمَّن وبيانات التواصل في صفحة العنوان.

التصدير المتقدّم (المتقدّمة والاحترافية) يتيح لك ضبط الخطوط والحجم والتباعد والهوامش وعناوين الفصول والترويسات وأرقام الصفحات، وحفظ إعداداتك المسبقة الخاصة. وتُدرج عمليات التصدير السابقة في سجل التصدير.



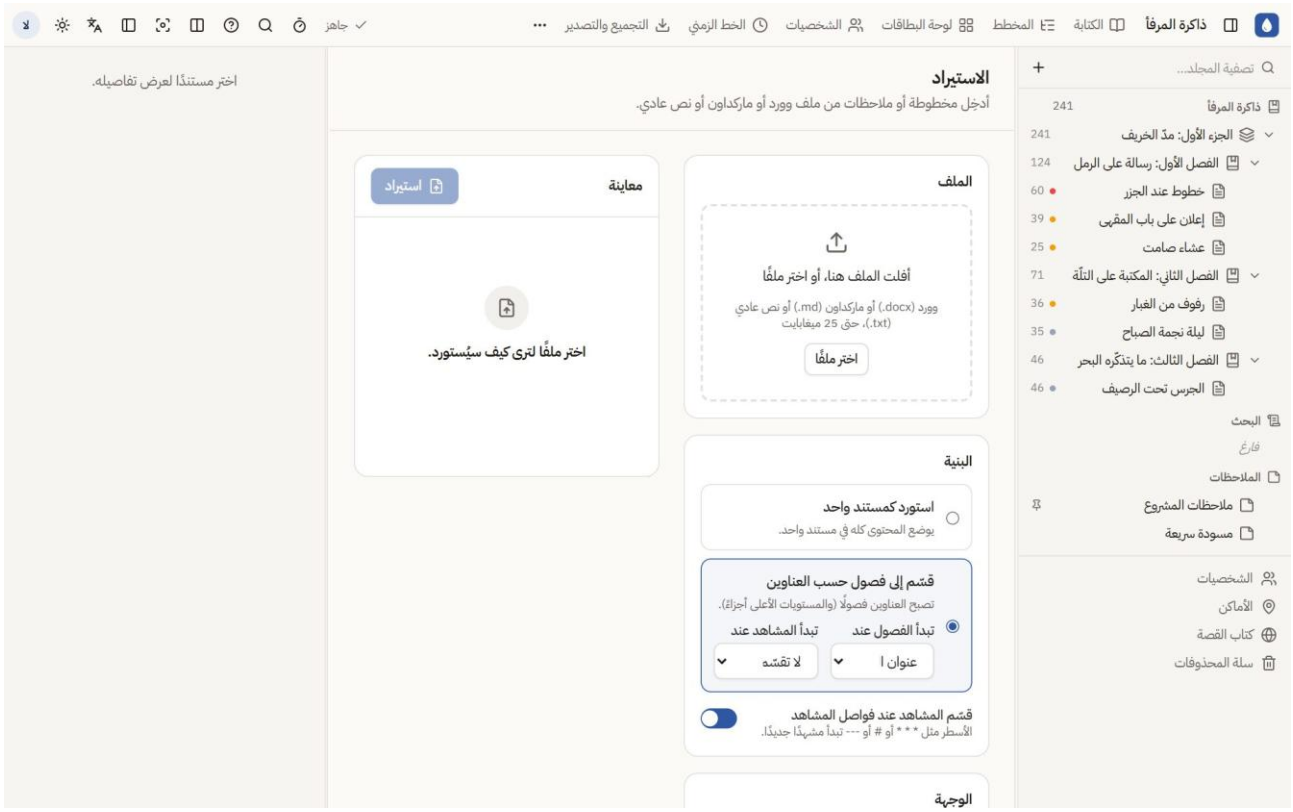
التجميع: المحتويات على اليمين، والإعداد المسبق والصيغة والخيارات على اليسار.

الاستيراد

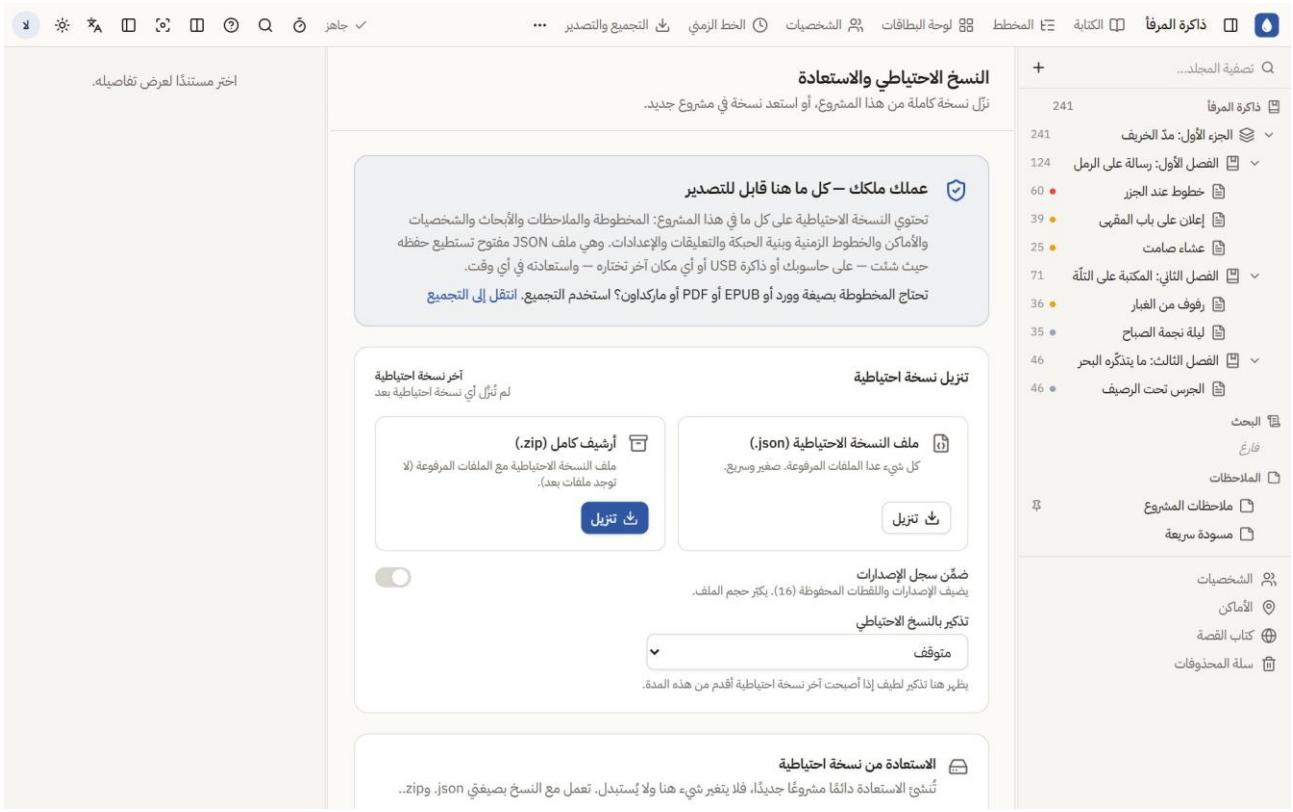
أدخِل مخطوطة أو ملاحظات من **Word** أو **Markdown** أو **نص عادي**. يستطيع إنكتوريا تقسيم الفصول حسب العناوين والمشاهد عند فواصل المشاهد (مثل *)، ويعرض معاينة للبنية ويتيح لك اختيار موضعها قبل إنشاء أي شيء.

النسخ الاحتياطي والاستعادة

- **نزّل نسخة احتياطية** من المشروع كاملًا بصيغة ZIP (مع الملفات المرفقة) أو JSON، مع السجل أو من دونه.
- **استعِد** أي نسخة احتياطية في مشروع جديد في أي وقت، فلا يُكتب فوق مشروعك الحالي أبدًا.



الاستيراد.



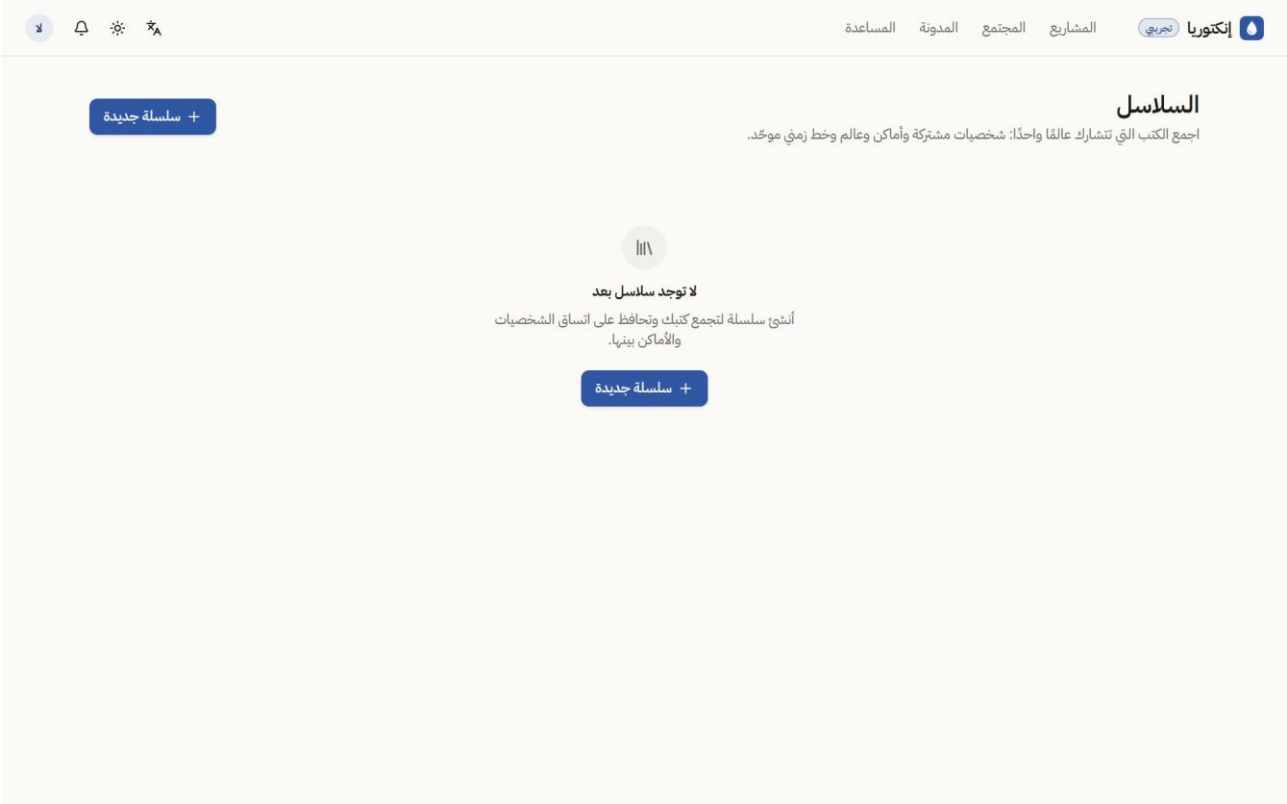
النسخ الاحتياطي والاستعادة.

السلاسل والتعاون — الاحترافية

السلاسل وإدارة الكتب المتعددة

اجمع كتبك في **سلسلة** تتشارك عالمًا واحدًا. افتح **السلاسل** من صفحة المشاريع لتتمكن من:

- إضافة الكتب، وتحديد ترتيب قراءتها وتسمياتها («الكتاب الأول»، «الكتاب الثاني»…).
- ربط الشخصية نفسها أو المكان نفسه أو مدخل دليل القصة نفسه عبر الكتب. يقترح إنكتوريا التطابقات حسب الاسم وتؤكّدها أنت.
- رؤية **الشخصيات المشتركة** (من يظهر في أي كتاب)، والأماكن المشتركة، و**خط زمني موحّد** للسلسلة كلها، ودليل السلسلة.



السلاسل.

التعاون

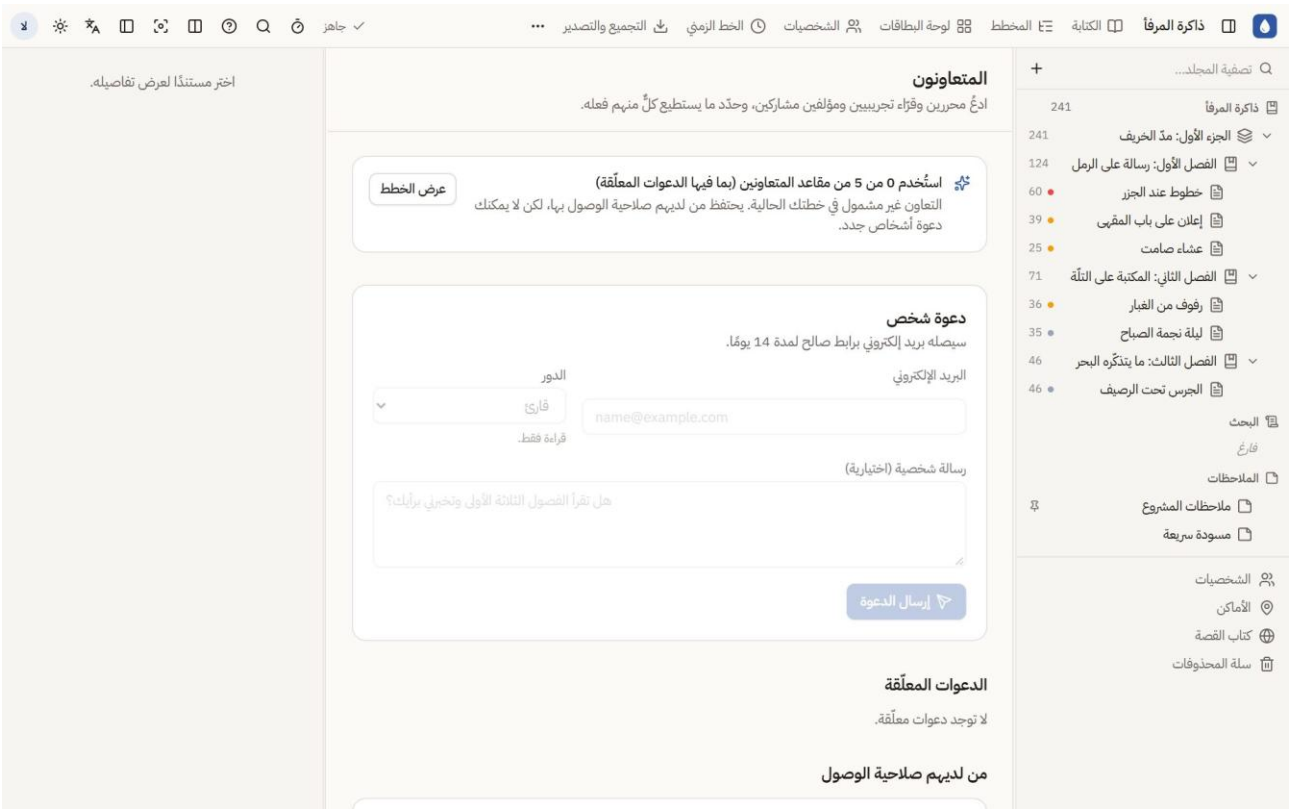
ادعُ المحرّرين والقرّاء التجريبيين والمؤلفين المشاركين من **المتعاونون** في قائمة طرق العرض ⋯ (أو من إعدادات المشروع). تُرسَل الدعوات بالبريد الإلكتروني وتنتهي صلاحيتها بعد 14 يومًا. ولكل شخص دور:

الدور	الصلاحيات
المالك	كل شيء، بما في ذلك إعدادات المشروع ومشاركته وحذفه.
محرر	كتابة المخطوطة والتخطيط وتحريرهما، دون الإعدادات أو المشاركة أو الحذف.
معلّق	قراءة كل شيء وإضافة التعليقات.
قارئ	القراءة فقط.

تتيح الخطة الاحترافية حتى 10 متعاونين لكل مشروع. ويستطيع المالك تغيير الأدوار، وإلغاء الدعوات أو إعادة إرسالها، وإزالة الأشخاص، ويستطيع أي مدعوّ مغادرة المشروع الذي دُعي إليه.

- **التخزين:** تُحتسب الملفات التي يرفعها المتعاونون من مساحة تخزين *المالك*، لأن المشروع مشروعه.
- **النشاط الأخير:** يرى المالك من دُعي، ومن انضم، وتغييرات الأدوار، وحالات الإزالة والمغادرة، ولا يرى النص نفسه أبدًا.

> **قريبًا**
>
> الميزة الموسومة بـ*قريبًا* في صفحة الأسعار أو داخل التطبيق ميزة مُعلنة لكنها غير متاحة بعد على أي خطة. وتُفعَّل للخطط المذكورة معها فور جاهزيتها.



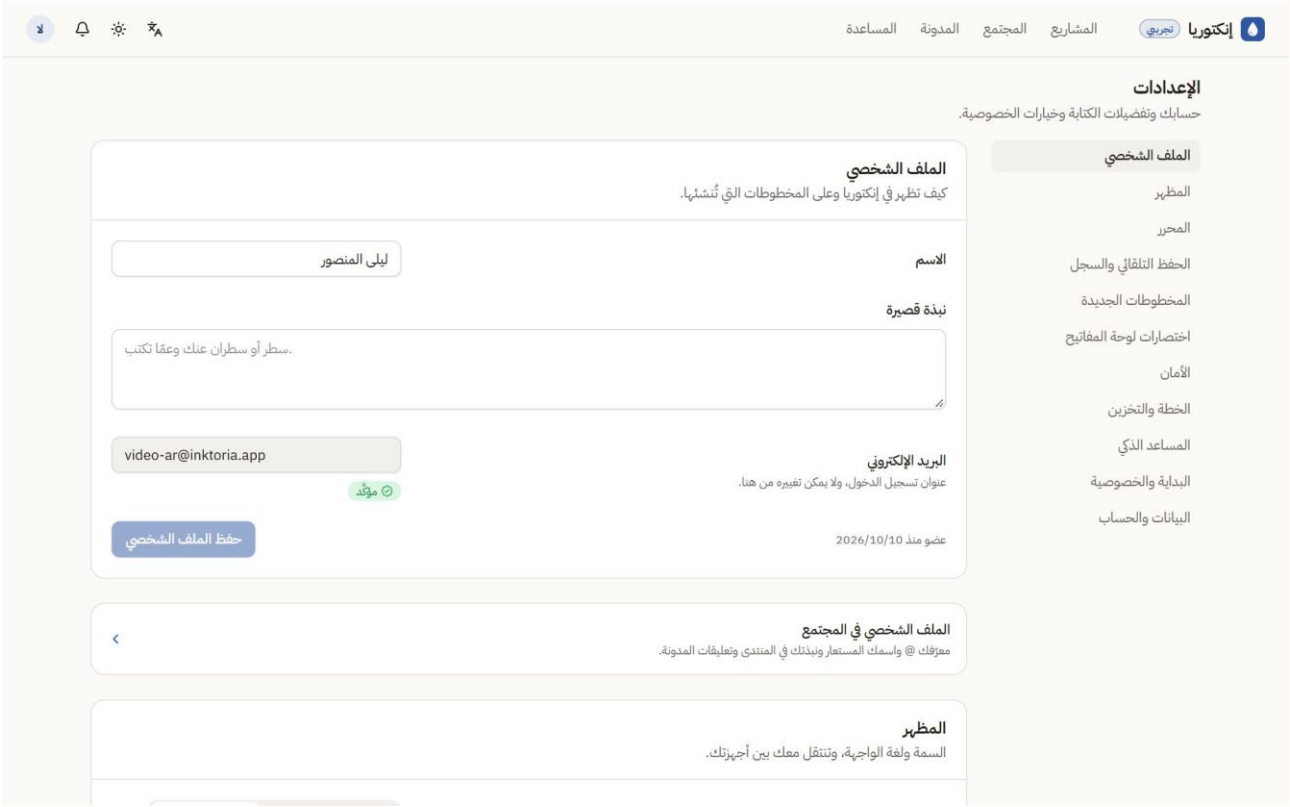
المتعاونون والدعوات المعلّقة.

الحساب والخطط والتخزين

الإعدادات

افتح **الإعدادات** من قائمة حسابك (الأحرف الأولى من اسمك، أعلى اليسار) لتغيير اسمك، وكلمة المرور، ولغة الواجهة، والمظهر، وتفضيلات المحرر، وتوقيت الحفظ التلقائي، ولغة المخطوطة الافتراضية وهدفها، ودليل البداية وإحصاءات الاستخدام، وملفك في المجتمع. ويمكنك من هناك أيضًا حذف حسابك.

> **إحصاءات تحترم خصوصيتك**
>
> يحصي إنكتوريا الميزات المستخدَمة ومتى يبدأ الناس الكتابة، ولا يحصي كتابتك أبدًا، ولا يشارك أي شيء مع المعلنين. يمكنك إيقاف ذلك من **الإعدادات** ← **البداية والخصوصية**، مع العلم أن سجلات الفوترة والأمان تُحفظ في الحالتين.



الإعدادات.

الخطط

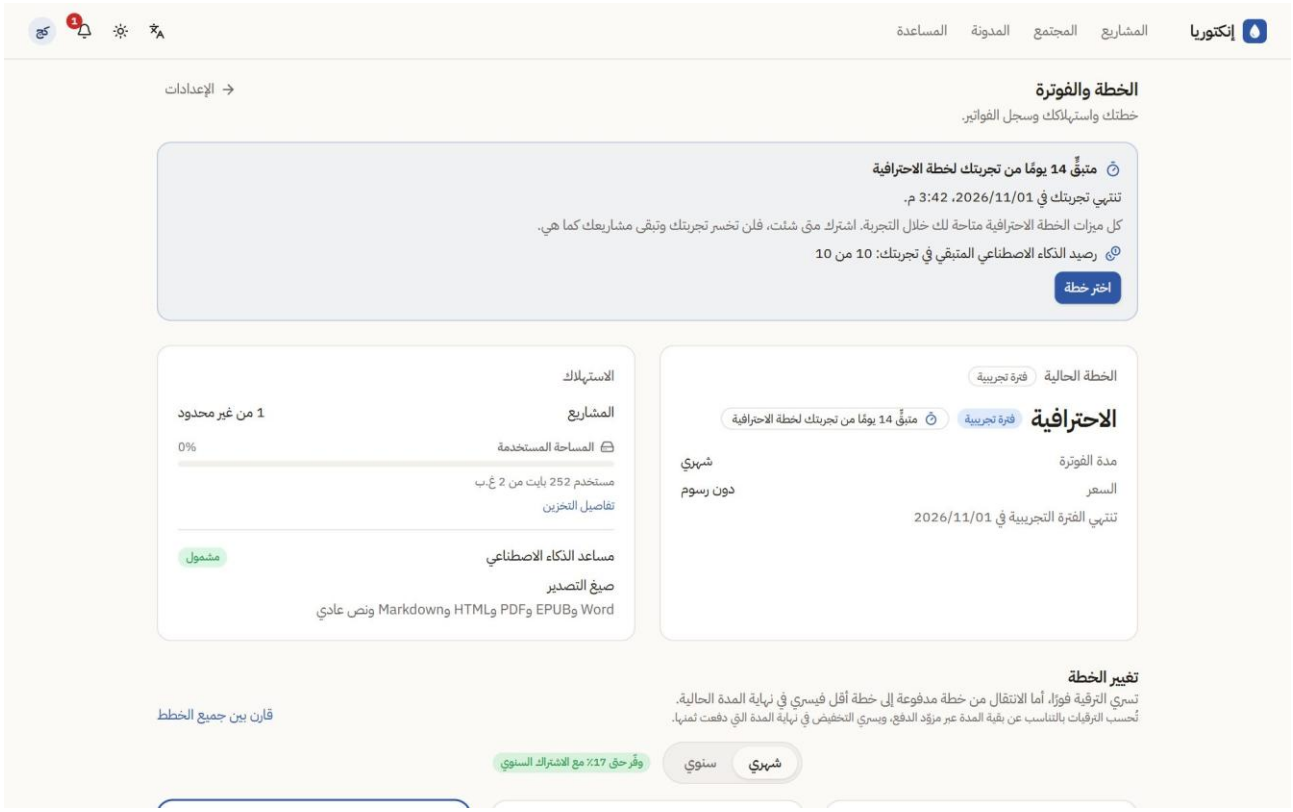
هناك ثلاث خطط: **الأساسية** و**المتقدّمة** و**الاحترافية**، وتشمل كل خطة ما في الخطط التي قبلها.

	الأساسية	المتقدّمة	الاحترافية
المشاريع	مشروعان نشطان	غير محدود	غير محدود
الكتابة	كلمات غير محدودة، ومحرر الفصول والملاحظات، والإحصاءات، والأهداف	كل ما في الخطة الأساسية	كل ما في الخطة المتقدّمة

	الأساسية	المتقدّمة	الاحترافية
التخطيط	المخطط، وخريطة المخطوطة، والمجموعات، والوسوم، ولوحة الفلين، وأقواس القصة، وجداول النبضات، والخيوط، والشخصيات، والأماكن	+ خريطة العلاقات، والخط الزمني، والاستمرارية، وتحليل المخطوطة	+ دليل القصة (قاعدة بيانات بناء العالم)، والسلاسل
مساعد الذكاء الاصطناعي	—	50 رصيدًا شهريًا	300 رصيد شهريًا، مع التحليل المتقدّم والذكاء الاصطناعي على ملفات بحثك
التصدير	نص عادي، وMarkdown، وWord أساسي (DOCX)	+ Word متقدّم، وPDF، وEPUB، وصفحة ويب	مثل الخطة المتقدّمة
السجل	30 يومًا	365 يومًا	غير محدود
التعاون	—	—	حتى 10 لكل مشروع
التخزين	MB 100	MB 500	GB 2

- **الروّاد (خلال النسخة التجريبية):** ما دام إنكتوريا في نسخته التجريبية، فكل الأعضاء من **الروّاد**: كل ميزات الخطة الاحترافية، و2 GB من التخزين، و25 رصيدًا للذكاء الاصطناعي كل شهر (لا يُرحَّل الرصيد غير المستخدم)، مجانًا ودون بيانات دفع. أما باقات الرصيد فتُشترى في الخطط المدفوعة فقط.
- **الفترة التجريبية المجانية:** بعد انتهاء النسخة التجريبية يحصل كل عضو جديد على **تجربة للخطة الاحترافية مدتها 14 يومًا** مع 10 أرصدة للذكاء الاصطناعي طوال التجربة، دون إدخال بطاقة، ويبدأ كل رائد تجربة مثلها عند الإطلاق: هي الأسبوعان المتاحان لك لاختيار خطة مدفوعة. وتصلك تذكيرات قبل انتهائها بثلاثة أيام وبيوم واحد.
- **عند انتهاء التجربة أو الخطة:** تصبح مساحة عملك للقراءة فقط. فيبقى بإمكانك تسجيل الدخول، وقراءة مشاريعك، وتصديرها (Markdown والنص العادي وWord والنسخ الاحتياطية الكاملة)، وإدارة حسابك، ويعود كل شيء فورًا حين تختار الخطة الأساسية أو المتقدّمة أو الاحترافية. ولا يُحذف شيء مما أنشأته.
- **أسعار العروض:** تُعرض الخطة أحيانًا بسعر أقل لفترة محدودة، في رأس السنة مثلًا. ويظهر السعر المعتاد مشطوبًا بجانبه، مع تاريخ انتهاء العرض. وتحتفظ الاشتراكات التي تبدأ خلال العرض بذلك السعر ما دامت نشطة. ولا توجد رموز خصم.
- **تغيير الخطة:** تسري الترقية فورًا، أما الانتقال إلى خطة أقل فيسري في نهاية الفترة المدفوعة. وتصبح الميزات غير المشمولة في خطتك الجديدة للقراءة فقط، فتواصل عرض كل شيء وتصديره، ويمكنك إنشاء عناصر جديدة فيها مرة أخرى عند الترقية.
- **الاشتراك والفوترة** (من قائمة الحساب) يعرض خطتك، وتاريخ التجديد، والاستخدام، وسجل الفواتير، ويتيح لك تغيير خطتك أو إلغاءها. يتولى مزوّد الدفع لدينا معالجة المدفوعات بأمان، ولا يرى إنكتوريا بيانات بطاقتك أبدًا.

> **النسخة التجريبية العامة**
>
> خلال النسخة التجريبية يكون كل الأعضاء من الروّاد ولا يدفعون شيئًا، وتظهر الخطط المدفوعة في صفحة الأسعار لكن لا يمكن اختيارها بعد. وإنكتوريا **مجانية حتى 1 مايو 2027**، وبعد ذلك يكون أمامك **أسبوعان**، مع تجربة مجانية للخطة الاحترافية، لاختيار خطة مدفوعة. **لن تُحاسَب على أي مبلغ ما لم تختر خطة مدفوعة وتُدخل بيانات الدفع بنفسك**، وإن لم تفعل يبقى عملك قابلًا للقراءة والتصدير، ولا يُحذف منه شيء.



الاشتراك والفوترة خلال تجربة الخطة الاحترافية لمدة 14 يومًا.

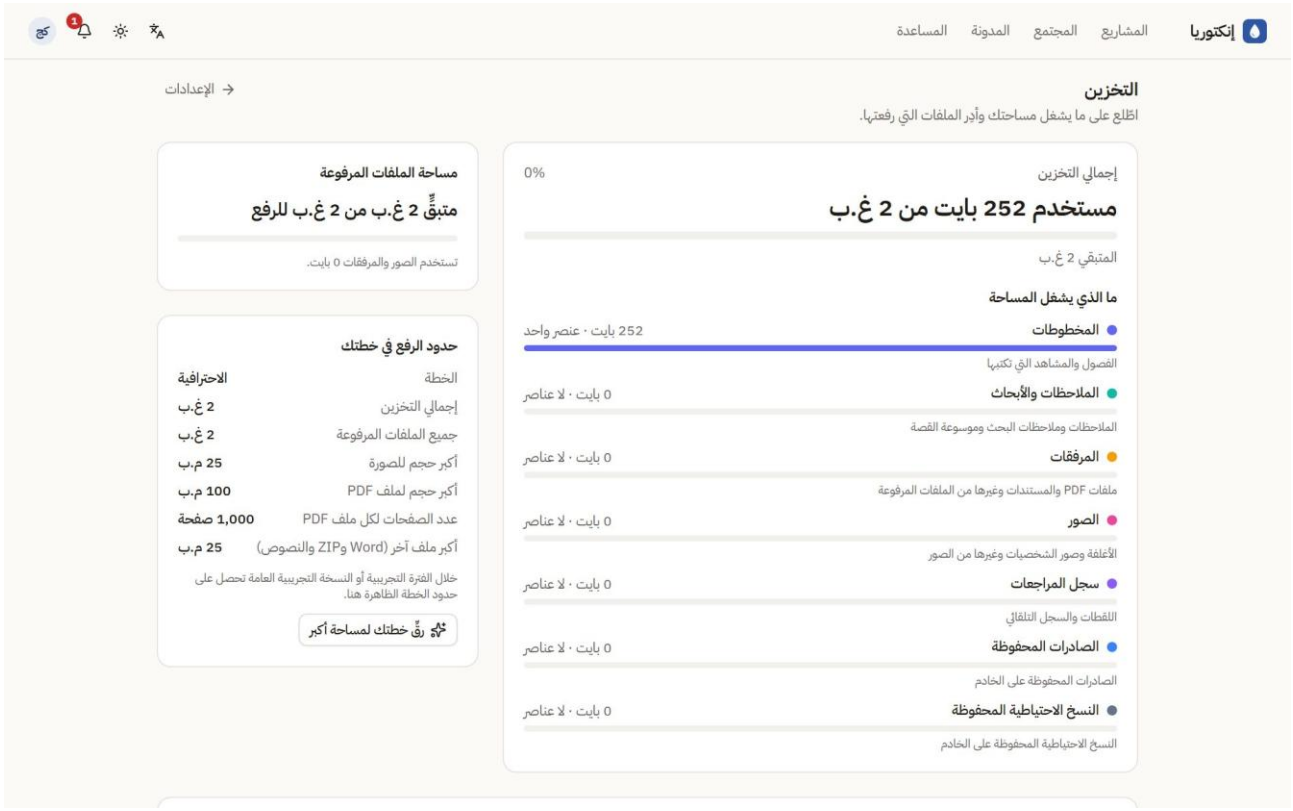
التخزين والرفع

تشمل مساحة التخزين مخطوطاتك وملاحظاتك والملفات والصور المرفوعة وسجل المراجعات والصادرات والنسخ الاحتياطية المحفوظة. وتعرض صفحة **المشاريع** مقدار ما تستخدمه، مثل «استُخدم 76 MB من 500 MB (15.2%)»، موزّعًا على: المخطوطات والملاحظات، والمرفقات والصور، وسجل المراجعات، والصادرات والنسخ الاحتياطية المحفوظة. ويفتح زر **إدارة التخزين** صفحة **الإعدادات** ← **التخزين**، وفيها استخدامك حسب الفئة، وأكبر ملفاتك، والمساحة المتبقية للرفع. وتصلك إشعارات عند بلوغ 80% و95% و100%.

الحد	الأساسية	المتقدّمة	الاحترافية
التخزين	100 MB	500 MB	2 GB
كل الملفات المرفوعة	50 MB	500 MB	2 GB
حجم الصورة	5 MB	15 MB	25 MB
حجم ملف PDF	10 MB	50 MB	100 MB
صفحات ملف PDF	100	500	1,000

يحصل الروّاد خلال النسخة التجريبية على حدود الخطة الاحترافية: 2 GB من التخزين يمكن استخدامها كلها للرفع. وتُحسَّن الصور المرفوعة تلقائيًا وتُزال منها بيانات الموقع الجغرافي.

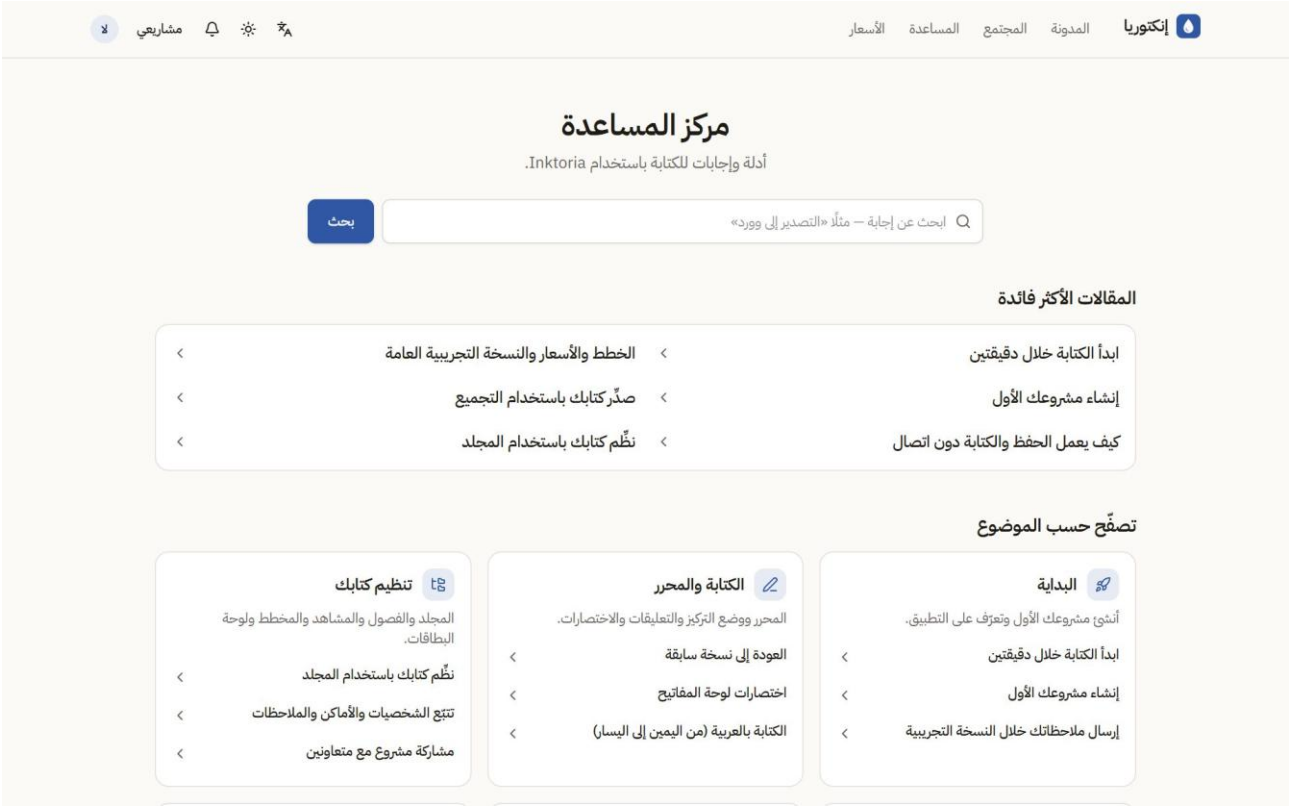
وإن تجاوزت مساحة التخزين فلن يُحذف شيء: تستمر الكتابة والحفظ والقراءة والتصدير، ولا يتوقف إلا رفع الملفات الجديدة حتى تُفرغ بعض المساحة أو تُرقّي خطتك. وبعد الانتقال إلى خطة أصغر تبقى مساحتك السابقة سارية على الرفع مدة 30 يومًا.


إنكتوريا
المشاريع
المجتمع
المدونة
المساعدة
التخزين
اطّلع على ما يشغل مساحتك وأدِر الملفات التي رفعتها.
الإعدادات
إجمالي التخزين
0%
مستخدم 252 بايت من 2 غ.ب
المتبقي 2 غ.ب
ما الذي يشغل المساحة
المخطوطات
252 بايت · عنصر واحد
الفصول والمشاهد التي تكتبها
الملاحظات والأبحاث
0 بايت · لا عناصر
الملاحظات وملاحظات البحث وموسوعة القصة
المرفقات
0 بايت · لا عناصر
ملفات PDF والمستندات وغيرها من الملفات المرفوعة
الصور
0 بايت · لا عناصر
الأغلفة وصور الشخصيات وغيرها من الصور
سجل المراجعات
0 بايت · لا عناصر
اللقطات والسجل التلقائي
الصادرات المحفوظة
0 بايت · لا عناصر
الصادرات المحفوظة على الخادم
النسخ الاحتياطية المحفوظة
0 بايت · لا عناصر
النسخ الاحتياطية المحفوظة على الخادم
مساحة الملفات المرفوعة
متبقٍّ 2 غ.ب من 2 غ.ب للرفع
تستخدم الصور والمرفقات 0 بايت.
حدود الرفع في خطتك
الخطة
الاحترافية
إجمالي التخزين
2 غ.ب
جميع الملفات المرفوعة
2 غ.ب
أكبر حجم للصورة
25 م.ب
أكبر حجم لملف PDF
100 م.ب
عدد الصفحات لكل ملف PDF
1,000 صفحة
أكبر ملف آخر (Word وZIP والنصوص)
25 م.ب
خلال الفترة التجريبية أو النسخة التجريبية العامة تحصل على حدود الخطة الظاهرة هنا.
رقِّ خطتك لمساحة أكبر

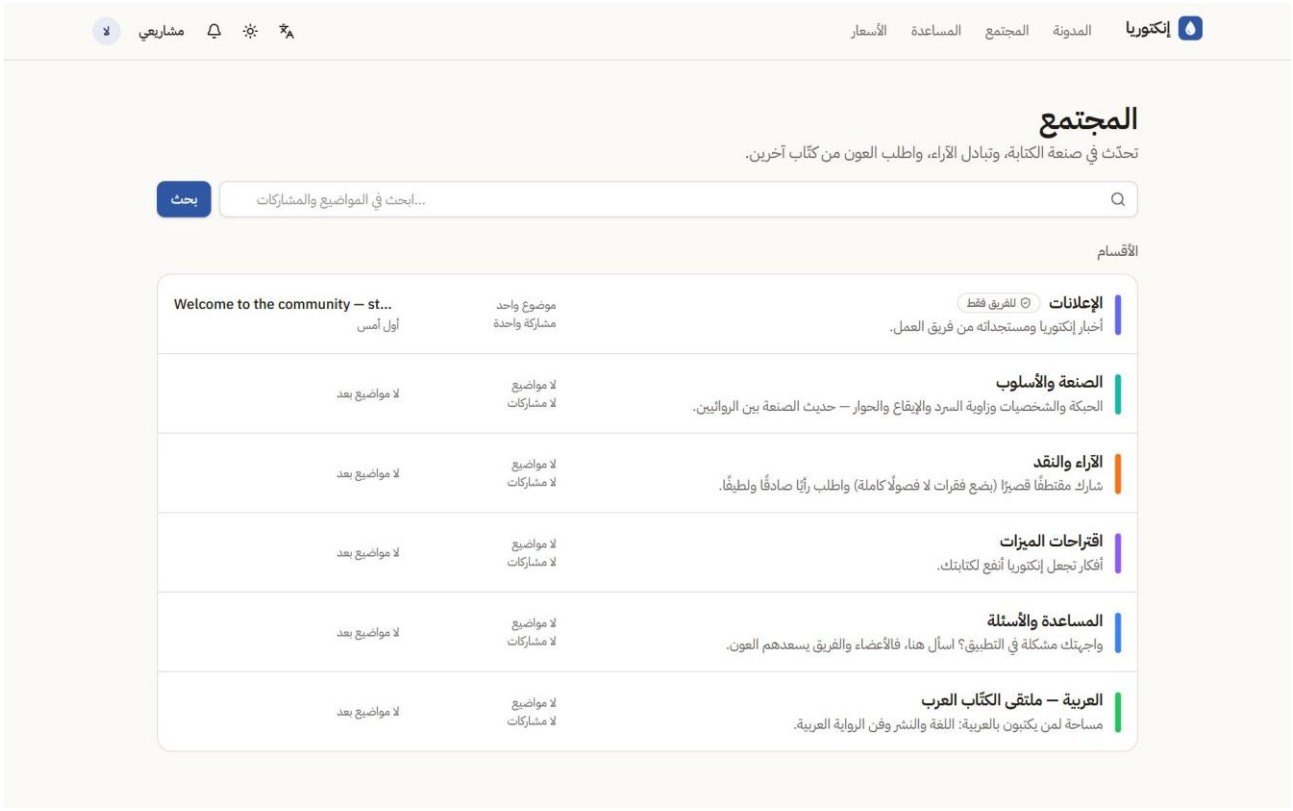
التخزين.

المساعدة والدعم والمجتمع

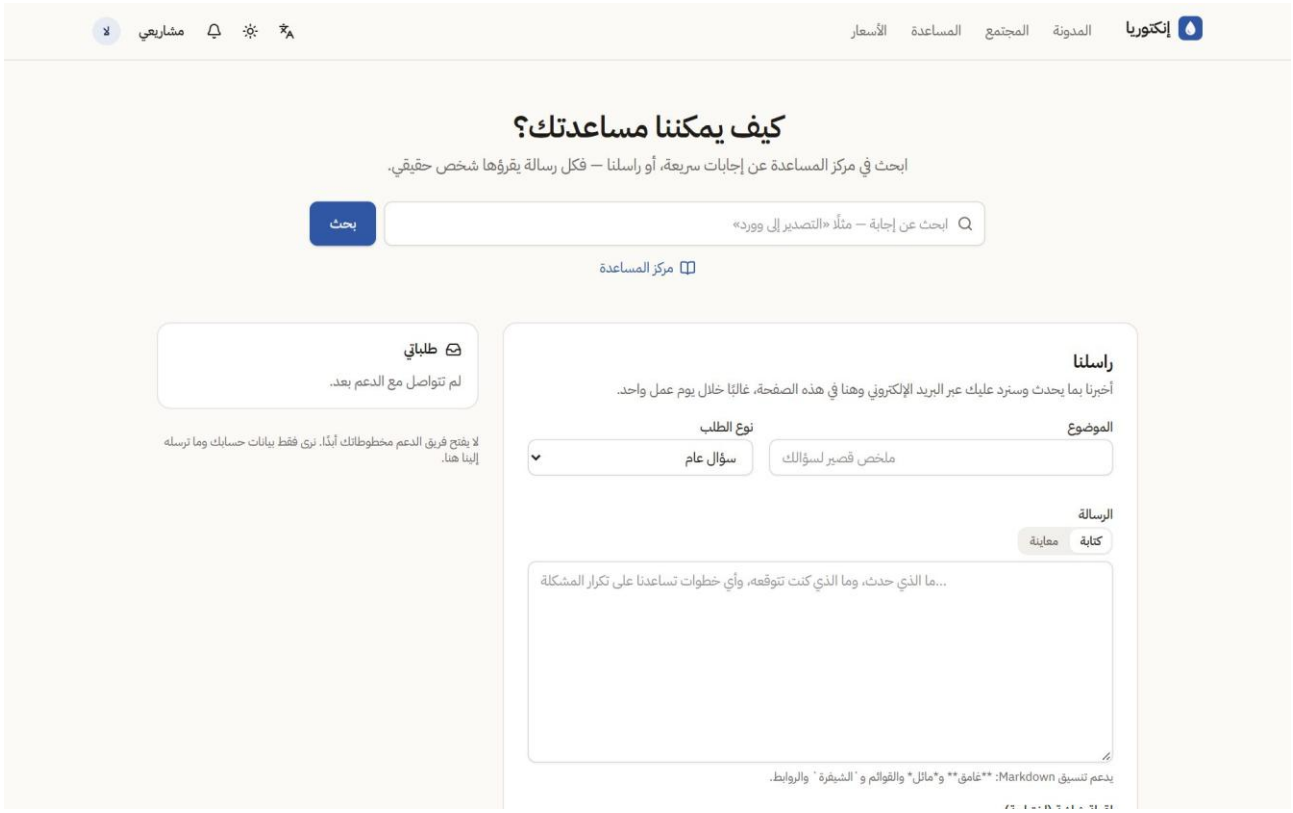
- **مركز المساعدة** (*المساعدة* في قائمة الموقع): مقالات قابلة للبحث عن كل جزء من إنكتوريا.
- **ملاحظات النسخة التجريبية:** اختر *أرسل ملاحظاتك عن النسخة التجريبية* من إشعار النسخة التجريبية أو من قائمة حسابك. قيّم تجربتك مع إنكتوريا، واختر موضوع ملاحظتك، وصِف ما حدث (ويُرجى عدم لصق مقاطع من مخطوطتك). يقرأ الفريق كل رسالة ويرد عليها كما يرد على طلبات الدعم.
- **الدعم:** افتح تذكرة من *الدعم* في قائمة حسابك. ستصلك إشعارات عند رد الفريق، ويمكنك متابعة المحادثة وإرفاق لقطات شاشة.
- **منتدى المجتمع:** ناقش فن الكتابة، وشارك النصائح، واسأل كتّابًا آخرين. يمكن للجميع القراءة، أما الأعضاء فيمكنهم النشر والرد والتفاعل ومتابعة النقاشات. أبلِغ عن أي منشور يخالف القواعد.
- **المدونة:** أخبار، ونصائح في الكتابة، وتحديثات المنتج، مع إمكانية التعليق للأعضاء.
- **ملفك في المجتمع:** اختر اسمك العلني ومعرّفك (@) ونبذتك من الإعدادات ← الملف في المجتمع.



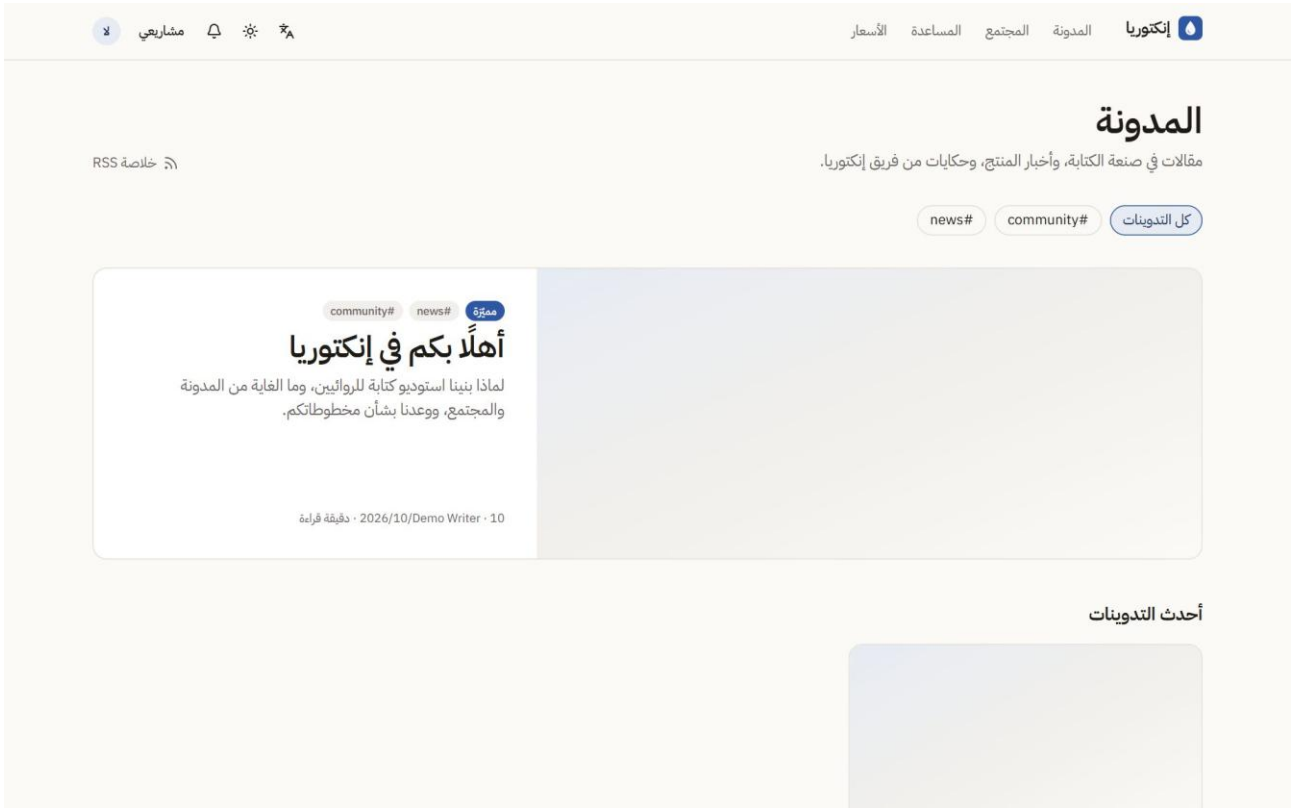
مركز المساعدة.



منتدى المجتمع.



تذاكر الدعم.


إنكتوريا
المدونة
المجتمع
المساعدة
الأسعار
مشاريعي
المدونة
مقالات في صنعة الكتابة، وأخبار المنتج، وحكايات من فريق إنكتوريا.
خلاصة RSS
كل التدوينات
#community
#news
مميّزة
#community
#news
أهلًا بكم في إنكتوريا
لماذا بنينا استوديو كتابة للروائيين، وما الغاية من المدونة والمجتمع، ووعدنا بشأن مخطوطاتكم.
10 · 2026/10/Demo Writer · دقيقة قراءة
أحدث التدوينات

المدونة.

الكتابة بالعربية

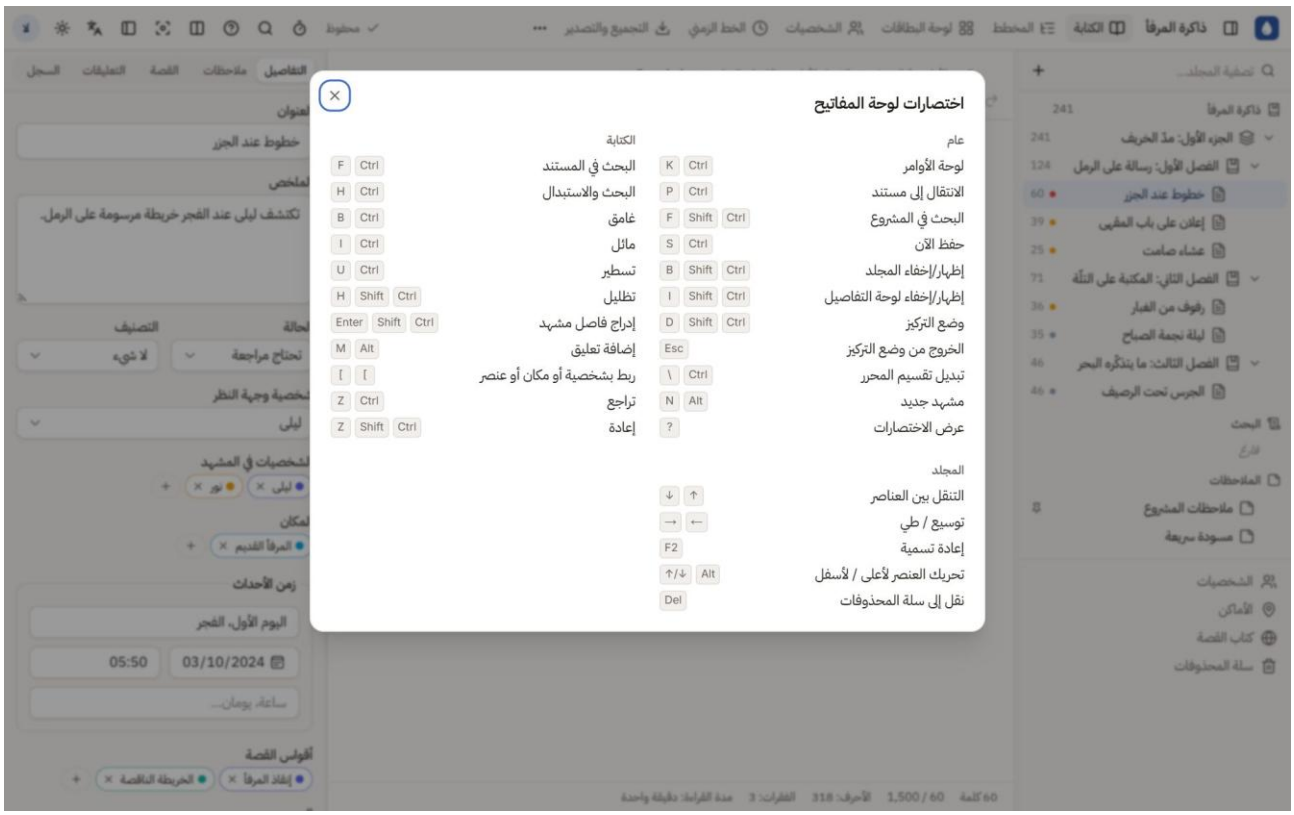
إنكتوريا ثنائي اللغة بالكامل. وفي الواجهة العربية تُقرأ الواجهة كلها من اليمين إلى اليسار: تظهر المجلد على اليمين، وتنعكس القوائم والأيقونات، وتتبع الأرقام والتواريخ الأعراف العربية.

- بدّل لغة الواجهة من زر اللغة في الشريط العلوي أو من الإعدادات. ولا يغيّر ذلك شيئًا في مخطوطاتك.
- **لكل مشروع لغة مخطوطة خاصة به،** تحدّدها عند إنشائه أو من إعدادات المشروع. والمخطوطة العربية تستخدم نصًّا من اليمين إلى اليسار وخطوطًا عربية (Amiri وNoto Naskh Arabic وScheherazade New وNoto Kufi Arabic).
- عدّ الكلمات، والبحث، والإحصاءات، والتحليل، والتصدير، كلها تتعامل مع النص العربي، بما في ذلك النص الذي يمزج العربية بالإنجليزية.

اختصارات لوحة المفاتيح

على أجهزة Mac استخدم ⌘ بدلًا من Ctrl. واضغط ? (Shift+/) في أي وقت، أو انقر على **?** في الشريط العلوي، لترى هذه القائمة داخل التطبيق.

الإجراء	Windows / Linux	Mac
لوحة الأوامر	Ctrl+K	⌘+K
الانتقال إلى مستند (الفتح السريع)	Ctrl+P	⌘+P
البحث في المشروع كله	Ctrl+Shift+F	⌘+⇧+F
البحث / الاستبدال في المستند	Ctrl+F / Ctrl+H	⌘+F / ⌘+⌘+H
حفظ الآن	Ctrl+S	⌘+S
إظهار / إخفاء المجلد	Ctrl+Shift+B	⌘+⇧+B
إظهار / إخفاء لوحة التفاصيل	Ctrl+Shift+I	⌘+⇧+I
وضع التركيز	Ctrl+Shift+D	⌘+⇧+D
تقسيم المحرر	Ctrl+\	⌘+\
مشهد جديد	Alt+N	⌘+⌥+N
إضافة تعليق	Alt+M	⌘+⌥+M
تظليل	Ctrl+Shift+H	⌘+⇧+H
فاصل مشهد	Ctrl+Shift+Enter	⌘+⇧+Enter
غامق / مائل / تسطير	Ctrl+B / I / U	⌘+B / I / U
قائمة اختصارات لوحة المفاتيح	?	?



نافذة الاختصارات داخل التطبيق.

أسئلة وحلول للمشكلات

هل كتابتي خاصة؟

نعم. لا يفتح مشاريعك إلا أنت ومن تدعوهم. وأدوات فريق إنكتوريا لا تعرض إلا معلومات الحساب، ولا تعرض محتوى المخطوطات أبدًا.

هل يقرأ الذكاء الاصطناعي كتابي؟

فقط إذا فعّلت الذكاء الاصطناعي لذلك الكتاب، وحينها لا يقرأ إلا الأجزاء التي تختارها في كل طلب، بعد أن ترى التكلفة (الفصل 9). والذكاء الاصطناعي متوقف في كل كتاب حتى تفعّله.

هل يمكنني حذف مشروعَي التجربة؟

نعم. انقلهما إلى سلة المحذوفات كأي مشروع. لا يُحتسبان ضمن خطتك ما دمت تحتفظ بهما، ويمكنك إعادتهما من المشاريع ← القوالب.

تظهر حالة الحفظ «غير متصل». هل فقدت شيئًا؟

لا. تغييراتك محفوظة على هذا الجهاز وتُرسَل تلقائيًا عند عودة الاتصال. تجنّب مسح بيانات المتصفح إلى أن تظهر الحالة «تم الحفظ» من جديد.

طلب مني إنكتوريا الاختيار بين نسختين من مشهد.

تغيّر المشهد في مكانين، على جهازين مثلًا. قارن النسختين جنبًا إلى جنب واختر *الاحتفاظ بهذه النسخة* أو *الاحتفاظ بالنسخة الأخرى* أو *الاحتفاظ بالنسختين*. وأيًّا كان اختيارك، تُحفظ النسخة التي لم تحتفظ بها في السجل، فلا يضيع شيء (الفصل 4).

كيف أُخرج كتابي من إنكتوريا؟

استخدم **التجميع والتصدير** للحصول على ملف مكتمل، أو **النسخ الاحتياطي** للحصول على نسخة كاملة من المشروع. والتصدير إلى Word (بالتخطيط القياسي) وMarkdown والنص العادي متاح على جميع الخطط.

تظهر علامة قفل على إحدى الميزات. ماذا يعني ذلك؟

يعني أنها غير مشمولة في خطتك الحالية. ومع ذلك يمكنك عرض وتصدير أي شيء أنشأته فيها سابقًا. اختر *عرض الخطط* للمقارنة بين الخطط. وخلال النسخة التجريبية العامة يحصل الروّاد على كل الميزات. أما الميزة الموسومة بـ*قريبًا* فليست متاحة على أي خطة بعد.

حذفت شيئًا بالخطأ.

تنتقل المستندات والمشاريع المحذوفة إلى **سلة المحذوفات**، ويمكنك استعادتها من هناك. وللوصول إلى نص سابق داخل مستند، افتح تبويب «السجل» في لوحة التفاصيل أو عرض «اللقطات».

رُفض رفع ملف.

تحقّق من نوع الملف (الأنواع المدعومة: صور PNG وJPEG وGIF وWebP، وPDF، وWord، والنص العادي، وMarkdown، وJSON، وZIP) ومن حدود الرفع في خطتك ضمن **الإعدادات** ← **التخزين**.

لا أستطيع إنشاء مشروع ثالث في الخطة الأساسية.

تتضمّن الخطة الأساسية مشروعين نشطين. أرشِف مشروعًا لا تعمل عليه (⋯ ← أرشفة)، أو اختر الخطة المتقدّمة أو الاحترافية لعدد غير محدود من المشاريع. وتبقى المشاريع المؤرشفة قابلة للقراءة والتصدير.

ما زلت بحاجة إلى مساعدة؟

ابحث في **مركز المساعدة**، أو اسأل **المجتمع**، أو افتح تذكرة **دعم** من قائمة حسابك. يسعدنا أن نساعدك.

كتابة ممتعة!

كل حكاية عظيمة تبدأ من مكان ما. نرجو أن يساعد إنكتوريا حكايتك على أن تتشكّل.